

# 苗栗縣私立中興高級商工職業學校 115 年【寒假】行事曆

月份	日期							辦理事項
一月	日	一	二	三	四	五	六	<p>【校長室】 ◆1/23(五)13:30 期末校務會議</p> <p>【教務處】 ◆1/20(二)、1/22(四)、1/23(五)期末考 ◆1/20(二)召開優質化1月份管制會議</p> <p>【學務處】 ◆1/23(五)休業式 ◆1/23(五)10:30-12:30 辦理優質化-數位教學研習。 ◆1/16(五)寒假銷過申請開始至1/20(二)止。</p> <p>【總務處】 ◆1/19~1/23 書籍到貨 ◆1/23(五)發送114-2註冊繳費單至各班</p> <p>【實習處】 ◆1/20(二)資訊科全國專題報名 ◆1/23(五)階梯式建教班寒假課程開始</p> <p>【輔導室】 ◆1/23(五)彙整高一特殊生期末考國英數考卷 ◆1/12(一)~1/16(五)期末個別化教育計畫會議</p>
	18	19	20	21	22	23	24	
二月	日	一	二	三	四	五	六	<p>【校長室】 ◆1/25~30(一~五)全校同仁8:00~16:00 上班</p> <p>【教務處】 ◆1/25(日)晚上12:00前登錄學期成績完成 ◆1/26(一)下午公布學期補考名單 ◆1/27(二)學期補考、繳交紙本一二三年級「多元評量表格附活動照片」 ◆1/28(三)性別平等教育融入教學實務之課程研習，上午9:00，地點:視聽教室 ◆1/30(五)上傳「114學年度第1學期學生學習表現評估紀錄表」截止</p> <p>【學務處】 ◆1/26(一)寒假銷過至2/6(五)止。 ◆1/27(二)函報114年度教育儲蓄戶收支及結餘留用款項成果報告</p> <p>【總務處】 ◆1/26~1/30 書籍排書 ◆1/27 一般教室牆面粉刷 ◆1/29 校園地面破損整理 ◆1/30(五)114年度各類所得申報。 ◆1/30(五)各類所得扣繳補充保險費明細申報。</p> <p>【實習處】 ◆1/23 充實基礎及實習設備計畫-專業群科申請截止日 ◆1/26~1/30 階梯式建教班寒假課程 ◆1/29 上午優質化114-1-3 餐藝社群教師研習</p> <p>【輔導室】 ◆1/30(五)特殊生長短期目標上傳截止 ◆1/26(一)特教知能研習講座</p>
	25	26	27	28	29	30	31	
二月	日	一	二	三	四	五	六	<p>【校長室】 ◆2/2~6(一~五)行政同仁上午上班，下午輪值</p> <p>【教務處】 ◆2/2~2/13 招收轉復學生 ◆2/2~2/6 學期成績學分計算，列印班級學期成績單</p> <p>【學務處】 ◆2/5 函報學生就學貸款異動名冊 ◆2/5 公告教育儲蓄專戶收支明細 ◆2/2 寒假銷過至2/6止。</p> <p>【總務處】 ◆2/2(一)114年度捐贈扣除額單據電子化申報 ◆2/2~2/6 書籍排書 ◆2/3 滅火器點檢</p> <p>【實習處】 ◆2/2~2/6 函文申請115-1即測即評檢定開考 ◆2/3 發放建教生春節慰問金</p> <p>【輔導室】 ◆2/2~2/13 彙整跨教育階段鑑定資料 ◆2/2~2/6 辦理身心障礙學生學習扶助成果報告</p> <p>【校長室】 ◆2/9~13(一~五)行政同仁上午上班，下午輪值</p> <p>【教務處】 ◆2/2~2/13 招收轉復學生</p> <p>【學務處】 ◆2/12 函報114年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金」 成果報告</p> <p>【總務處】 ◆2/9~2/13 校園修繕</p> <p>【實習處】 ◆2/10(二)線上填報職安職災統計</p> <p>【輔導室】 ◆2/9(一)~2/13(五)期初個別化教育計畫會議 ◆2/13(五)進用臨時特殊教育助理人員申請 ◆2/9~2/13 電訪及家訪中離生</p>
	8	9	10	11	12	13	14	