

中興商工一百一十三學年度第一學期期初教學研究會議題綱

一、各領域召集人

(1) 國語文領域教師召集人—鄭麗華老師

教師—陳郁柔、邱維楷、林純如、柯中月老師。

(2) 英語文領域教師召集人—陳惠華老師

教師—林淑慧、羅敏彥老師。

(3) 數學科教師召集人—徐淑珍老師

教師—張文卿、徐虹翠老師。

(4) 社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合領域(生涯規劃)召集人—李安弘老師

教師—劉齡予、呂冠朋、陳郁柔老師

(4) 健康與體育領域召集人—方仕霖老師

教師—李姿嫻老師。

(5) 資訊科教師召集人—郭安豐老師

教師—張文卿、徐世青老師。

(6) 汽車科教師召集人—張義勇老師

教師—李光明、連進峯、古裕鈞老師。

(7) 時尚造型科教師召集人—駱美玲老師

教師—秦正豪、徐鈺婷、柳彥綾老師。

(8) 餐飲管理科教師召集人—吳全斌老師

教師—張惟琇、張梅倫、劉冠玟、黃筑均、蔡聖奕、陳韋潔老師。

※ 請各領域召集人確實開會，會議紀錄電子檔請寄
blueseapure@g.csvs.mlc.edu.tw；
會議紀錄請列印（A4 大小），並
完成簽名後於 113 年 9 月 6 日（星
期五）前交至教學組。

二、時間：一百一十三年八月十五日（星期四）~一百一十三年九月五日(星期四)

三、地點：各辦公室

四、連絡事項：

1. 「教育資料館」之網站上有豐富教學資源，提供教師們下載使用，請老師多加利用。
2. 有關十二年國民基本教育實施計畫及各方案，業公告於「十二年國民基本教育資訊網」(<http://140.111.34.179>)，請老師上網參閱。
3. 職業學校創意教學工作創意教學卓越獎評選實施計畫，請參閱創意教學卓越獎網頁(<http://excellent.tcavs.tc.edu.tw>)
4. 請各位老師實施教學活動時，可融入社會關切議題（例如：生命教育、生活教育、多元文化、性別平等、醫藥常識及道德教育等），以充實學生學習內涵，並與日常生活密切結合。
5. 教師若因授課需要更換上課地點，請務必於前一天五點前上網事先填寫「上課地點變更單」。
6. 教師若因授課需要撥放影片(超過 20 分鐘)，請務必於前一天五點前上網事先填寫「課程內容變更申請表」，並於一周後將學習單批閱完之後，送至教學組。
7. 教師若因授課需要學生使用手機數位設備，請務必於前一天五點前上網事先填寫「數位設備(手機)教學」，並於一周後將學習回饋批閱完之後，送至教學組。
8. 提供教育部性別平等教育網<https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home/index>，各位老師若有課程需要可使用。
9. 為了解新課綱相關資訊與最新消息，請各位能定期於國家教育院網站了解資訊。
<https://www.naer.edu.tw/bin/home.php>

五、討論題綱

組別	議題
教學組	各領域及各科 1. 請討論各領域(科)本學期課程規劃、教學大綱及教學進度並擬定改進計畫。 2. 請討論各領域(科)自編教材或補充教材之工作分配。 3. 請討論性別平等教育融入各領域(科)教學，並於第一次期中考前進行性別平等教育融入教學，教學組將錄影與拍照，並請負責的教師於 9/27 (五)前將性別平等融入教學的教案(電子檔)mail 至教學組: bluesapure@g.csvs.mlc.edu.tw 4. 請討論環境教育融入教學(體育科與自然科)，並於第二次期中考前進行環境教育融入教學，教學組將錄影與拍照，並請負責的教師於 9/27(五)前環境教育融入教學的教案(紙本與電子檔)交至教學組。 5. 113 學年度為因應新課綱達到全校教師皆能公開授課，且為推動推動教師教學觀察公開授課，故本學期校內教學觀察與公開授課結合辦理，以減少教師們的行政作業，故會依科別搭配月份進行，每位老師務必邀請一位教師協助於公開授課中進行教學觀察，其餘科內教師，若沒課務可前往參加公開授課，若有課務，可看教學影片。故請於研究會議中討論每位教師公開授課的時間、授課的班級、節次、與邀請教學觀察的老師，並繳交一份授課教案(電子檔)，統一放入雲端硬碟，標題寫任課教師姓名，以供教學組備查。教學觀察表件，也請統一放入雲端硬碟，以供教學組備查。並請各科各領域於公開授課完成後統一起開會進行心得回饋分享，並將會議紀錄、簽到單與科內教師回饋單放入期末教學研究會議資料中交至教學組。 6. 113 學年度下學期三月將辦理本校校外公開授課(三場)，請各領域(科)於會議中討論推薦一名教學演示的教師，教務處彙整名單後，會於行政會議中，由校長公開抽籤。選定的教師教務處將會協助您後續的事宜與要準備的事項。 7. 請各科各領域依據 113 學年度課程計畫，討論 114 學年度課程計畫是否需要修正。 8. 請各科各領域完成一份 113 學年度素養導向教學設計。因應新課綱，素養導向教學設計各校皆列為重點項目，再加上此項目未來可能會與一些補助款嫁接，因此請各位師長協助規劃。上學期先做規劃設計，下學期再實施。教學設計的格式、領綱的下載連接與教學設計的範例連結，都會提供給各位師長，建議這個教學設計不要由一位師長獨立作業，可以各科各領域 2-3 位師長一起討論會比較好。此教學設計完成後，於 113 年 12 月 2 日(一)前寄給教學組。 9. 其他討論或建議事項。
實驗研究組	各領域及各科 (一) 定期考試：老師們可提前出題，等到寄發考程表時再填上試卷編號。 1、本校定期考試日期 (1)113 年 10 月 21 日(星期一)、10 月 22 日(星期二)：一二三年級第一次期中考〔10/02(三)繳交一二三年級第一次期中考試卷截止〕 (2)113 年 11 月 28 日(星期四)、11 月 29 日(星期五)：一二三年級第二次期中考〔11/11(一)繳交一二三年級第二次期中考試卷截止〕 (3)113 年 12 月 09 日(星期一)至 12 月 13 日(星期五)：三年級模擬考〔11/25(一)繳交高三模擬考試卷截止、12/20(五)繳交三年級模擬考成績截止〕 (4)114 年 1 月 16 日(星期四)、1 月 17 日(星期五)、1 月 20 日(星期一)：一二三年級期末考〔113 年 12/30(一)繳交一二三年級期末考試卷截止〕 2、本校定期考試注意事項 (1)本校評量學生學習成績分為兩類：紙筆測驗(定期期中考、期末考)、多元評量。 (2)紙筆測驗、多元評量，請於期初教學研究會議討論，實研組將於期初調查『紙筆測驗考科與實施多元評量科目』。請任課教師於期初即擇訂該科目為全學期實施紙筆測驗或全學期實施多元評量。 (3)授課教師以『多元化的彈性評量方式』核算學期成績，若學生仍需要補考，請授課教師自行利用時間『提前』讓學生補考或補交報告；於規定時間登錄至本校「成績系統」的總成績、繳交至實研組的紙本「多元評量表附活動照片」皆為最終成績。【於規定時間登錄總成績與繳交紙本「多元評量表附活動照片」後，若仍有

修改成績的考量，請先向註冊組提出『任課老師成績更正』修改申請。】

(4)「科目名稱不同但同年級」或「科目名稱相同但不同年級」，卻由『同一教師授課、欲使用同一份試題、有必要排在相同時間考試』的科目，請統一由期初教學研究會議提出。

(5)請英語文領域於期初教學研究會討論，各年級各學制實施『英語聽力測驗』的時間。每學期定期考試有 2 次期中考、1 次期末考，可分年級輪流實施，如：第 1 次期中考三年級、第 2 次期中考二年級、期末考一年級。

(6)監考班級會因考量各種條件而調整，故監考節數不一定等於上課節數。若此次監考節數少於上課節數之老師，爾後監考人力不足時將請其協助監考或支援代課。

(7)電腦閱卷答案卡讀卡作業流程：
 Step 1 向出納組繳費購買『電腦閱卷答案卡』，領取繳費收據。
 Step 2 依據收據向教務處領取『電腦閱卷答案卡』，置入試卷袋。

(8)電腦閱卷答案卡讀卡注意事項：
 請學生填寫學生資料：班級、座號、科目、姓名(讀卡時發生錯誤時可以做為依據)。
 電腦閱卷答案卡作答時，務必一定要畫『座號』欄。
 電腦閱卷答案卡讀卡作業：請老師親自到教務處讀卡。

(9)一份試卷適用兩個班級以上者，卷上編號一欄請打上所有班級考科編號、班級一欄請打上所有適用班級；每個試卷袋內請各置放 1 份試卷，以利影印。

(10)試卷上之編號、命題教師、張數、科目、使用班級請務必詳載。

(11)試卷袋上請務必詳載試卷編號、考試日期、星期、節次、科別年級、科目名稱、命題教師、影印張數、影印格式(勾選單面或雙面；若母卷底稿有 3 面以上，請勾選雙面並註明共有幾面)。

(12)請於規定的時間內依學校規定格式，將紙本試卷擲交教務處。若逾期，煩請自行影印班級所需張數後，再繳至教務處。日校試卷電子檔亦請於規定的時間內自行寄到 exam@g.cvs.mlc.edu.tw(日校試卷專用信箱)，不用麻煩各領域召集人與科主任彙整。

(13)考試期間學生不得隨身攜帶、配戴或使用行動電話、電子穿戴式裝置或其他具有資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器具、設備，並不得置放於試場座位四周。包括智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環(如小米手環及 AppleWatch 等)等均屬於電子穿戴式裝置之一；即使已經交卷，至下課前仍不得使用。請監考老師於監考時檢查學生是否有攜帶以上不符規定之物品。

3、實施多元評量注意事項與多元評量表格繳交時間

(1)授課教師以『多元化的彈性評量方式』核算學期成績，若學生仍需要補考，請授課教師自行利用時間『提前』讓學生補考或補交報告；於規定時間登錄至本校「成績系統」的總成績、繳交至實研組的紙本「多元評量表格附活動照片」皆為最終成績。

(2)於規定時間登錄總成績與繳交紙本「多元評量表格附活動照片」後，若仍有修改成績的考量，請先向註冊組提出『任課老師成績更正』修改申請；經註冊組同意並修改成績後，亦請至實研組修改紙本多元評量表格。

(3)「多元評量表格附活動照片」請任課教師務必於紙本簽章後繳交至實研組。「活動照片說明」請加上實施日期。

(4)「多元評量表格(不用附照片)」請繳交一份給註冊組留存，以備家長與學生查詢成績。

(5)114 年 1 月 20 日(星期一)：繳交一二三年級「多元評量表格附活動照片」。

(6)階梯式建教班專業科目教師於寒假授課，因為沒有辦理定期考試，故採用多元評量；配合學生學習歷程檔案上傳作業，學分歸屬於 113 學年度第 1 學期。請授課教師於課程結束後依照註冊組規定時間內進入成績系統登錄學期總成績，並繳交一份「多元評量表格附活動照片」至實研組、一份「多元評量表格(不用附照片)」給註冊組留存。

(二)校內競賽

1、預計 113 年 9 月 25 日(星期三)第五、六節辦理「英文作文競賽」，請英語文領域同仁協助。

		2、預計 113 年 9 月 25 日(星期三)第五、六節辦理「英語演講競賽」，請英語文領域同仁協助。 3、預計 113 年 10 月 23 日(星期三)第七節辦理「英文單字競賽」，請英語文領域同仁協助。 4、預計 113 年 12 月 04 日(星期三)第七節辦理「趣味數學競賽」，請數學科同仁協助。 (三)校外語文競賽 1、113 年全國語文競賽苗栗縣複賽(動態組-朗讀)，將於 113 年 9 月 15 日(星期日)假苗栗縣立新港國中小舉辦。 2、本校「國語朗讀組」參賽選手餐飲三鄭鈺穎，指導教師為林純如老師，請代表師生戮力以赴，為本校爭取佳績。 (四)「中興商工 113 學年度第 1 學期學生學習表現評估紀錄表」 1、自 108 學年度起，因應未來校務評鑑、校內考核，每學期授課教師上傳「學生學習表現評估紀錄表」電子檔。(113 學年度第 1 學期上傳截止日：114 年 1 月 24 日(星期五)前。) 2、目標：分析學生學習成效與教師教學成效，協助教師改進教學、教材教法與多元學習評量方法。 3、授課教師的所有任教科目－每個任教班級都要繳交，包含實施多元評量的科目與班級。 4、一律以電子檔傳送至雲端資料夾，文件標題請打【班級任教科目+教師名稱】；請依學制、年級、班別分別置放。 (五)優質化 113-A2『推動創新多元教學』計畫之 A2-5「安全教育」 1、交通安全：除辦理全校性的交通安全教育講座宣導外，高一各班將「交通安全課程模組」中「用路倫理與責任(2 節)」「(上學期)及「步行與運具使用(自行車)(2 節)」「(上學期)納入「英語文課程中生命教育相關主題」實施。汽車三、實汽三兩班由汽車科任課教師將「機車騎乘安全課程模組(11 節)」納入「汽油噴射引擎實習」(上學期)課程實施。 2、食藥安全：參考國教署所編製之〈防災安全及食藥安全課程模組及教案手冊〉，以此教案手冊規劃 4 節課，納入高一「健康與護理」(上、下學期各 2 節課)課程。 3、請英語文領域、健康與體育領域、汽車科在「教學研究會議」、「課程發展委員會」上提出用哪些課程實施安全教育課程，並留下會議紀錄。
圖書館	各領域	1. 113 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽 2. 投稿時間：待收到公文後，會 mail 給同仁。 3. 投稿網站：中學生網站【https://www.shs.edu.tw/】 4. 中學生網站已更新網頁，因此要投稿的指導老師與學生皆需重新註冊，競賽格式規定務必詳細參閱資料。
	國文領域	1. 113 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽 2. 投稿時間：待收到公文後，會 mail 給同仁。 3. 投稿網站：中學生網站【https://www.shs.edu.tw/】 4. 中學生網站已更新網頁，因此要投稿的指導老師與學生皆需重新註冊。
設備組	各領域及各科	一、由各科主任及領域召集人組成種子教師，共同合作推動行動科技(平板電腦)輔助學習。種子教師研討行動科技(平板電腦)輔助學習，蒐集資訊融入教學資源，編寫資訊融入教學教案等。 (一)召集人：徐世青組長 (二)種子教師： 郭安豐主任-資訊科 張義勇主任-汽車科 駱美玲主任-時尚科 吳全斌主任-餐飲科 鄭麗華組長-國語文召集人 羅敏彥主任-英語文領域

		徐淑珍主任-數學領域召集人 李安弘主任-社會、自然、藝術、綜合(生涯規劃)領域聯合召集人 方仕霖老師-健康與體育領域召集人 二、種子教師協助領域內教師運用平板電腦之教學 app 加入各課程教學，於第 2 學期完成國語文領域、英語文領域、數學科、綜合領域、體育領域、資訊科、汽車科、時尚造型科、餐飲管理科等，共 9 科目 9 個教學單元數位教學教案。請依資訊科技融入教學之教案格式進行教案設計，完成後請上傳至設備組所設之雲端資料夾(另行發信告知雲端資料夾網址)。 三、各科各領域教師運用平板電腦進行互動教學，提升學生的學習成效。 四、設備組與各科主任及領域召集人協調每月召開社群會議的時間。
--	--	--