

苗栗縣私立中興高級商工職業學校多元評量

106年06月30日期末校務會議第六次修訂

110年07月02日期末校務會議第七次修訂

115年01月23日期末校務會議第八次修訂

一、依據：本校學生學習評量補充規定辦理。

二、實施目標

(一)了解學生學習情形。

(二)激發學生多元潛能。

三、實施原則

(一)學生各科評量成績，可採多元化彈性評量方式實施。

(二)多元化彈性評量方式：授課教師可依下列多元化的彈性評量方式，核算學期成績。

1.自編測驗：任課教師可依學生學習程度，另行設計測驗卷，作為定期考試及平時測驗成績的依據。

2.替代性作業：任課教師可提供適合學生學習能力的作業，作為替代性評量（定期考試及平時測驗）的依據。

3.其他適性評量方式，如：口頭問答、實際操作、角色扮演、檔案紀錄、活動學習單、上台報告、剪貼心得……。

四、實施方法

(一)教學組於每學期期初，各科教學研究會議題網列出討論議題：該科是否有任課教師及其授課科目，整學期將採用多元評量方式，核算學生學期成績。

(二)待各科繳交期初教學研究會議紀錄後，由教學組彙整，將實施多元評量任課教師名單與科目名稱給實驗研究組，以便排定班級考科與多元評量科目表。

(三)任課教師實施多元評量後，詳填「中興商工多元評量表格」(格式如附件三)，於每學期期末，繳回實驗研究組留存備查，惟仍須將該班該科學期成績，登錄於本校成績系統。

五、注意事項

(一)授課教師以『多元化的彈性評量方式』核算學期成績，若學生仍需要補考，請授課教師，自行利用時間，『提前』讓學生補考或補交報告；於規定時間，登錄至本校「成績系統」的總成績、繳交至實驗研究組的紙本「多元評量表格附活動照片」皆為最終成績。

(二)於規定時間登錄總成績與繳交紙本「多元評量表格附活動照片」後，若仍有修改成績的考量，請先向註冊組提出『任課老師成績更正』修改申請。

(三)「多元評量表格附活動照片」，請任課教師務必於紙本簽章後，繳交至實驗研究組。「活動照片說明」請加上實施日期。

(四)「多元評量表格(不用附照片)」，請繳交一份給註冊組留存，以備家長與學生查詢成績。

(五)階梯式建教班專業科目教師於寒、暑假授課，因為沒有辦理定期考試，故採用多元評量。

- 1.請授課教師於課程結束後，一週內繳交一份「多元評量表附活動照片」至實驗研究組、一份「多元評量表(不用附照片)」給讀者服務組留存。
- 2.配合學生學習歷程檔案上傳作業，學分歸屬於當學期。請授課教師於課程結束後依照註冊組規定時間內進入成績系統登錄學期總成績。

六、本多元評量經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。