

# 苗栗縣私立中興高級商工職業學校【進修部】

## 離校(休學、轉學、放棄學籍)申請表

申請日期：      年      月      日

編號：興職\_\_\_\_\_號      \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

*班 級		*學生姓名	
學 號		*學生身分證字號	
*通訊地址			
*家長簽章		家用電話	
*家長手機		*學生手機	
*導師簽章		*輔導室簽章	
學生證交回	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	學習歷程(課程成果、多元表現)資料	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( / 上傳勾選)
<b>休 學 勾 選</b>		<b>轉 學 勾 選</b>	
<input type="checkbox"/> 因 病 <input type="checkbox"/> 志 趣 不 合 <input type="checkbox"/> 經 濟 困 難 <input type="checkbox"/> 缺 曠 課 <input type="checkbox"/> 其 他 (請說明):		<input type="checkbox"/> 舉 家 遷 移 <input type="checkbox"/> 家 長 調 職 <input type="checkbox"/> 改 變 環 境 <input type="checkbox"/> 其 他 (請說明): 轉至其他學校:	
<b>放 棄 學 籍 勾 選</b>		<input type="checkbox"/> 放 棄 學 籍 <input type="checkbox"/> 廢 止 學 籍	
<b>學 務 處 核 章</b>		<b>教 務 處 核 章</b>	
生 輔 組		註 冊 組	出 納 組 (學 費)
健 康 中 心		教 務 主 任	庶 務 組 (書 籍 費)
學 務 主 任		<b>會 計 室 核 章</b>	
學 生 事 務 組		會 計 主 任	員 生 社 (制 服 費)
<b>校 長 核 章</b>			

# 休學切結書

依據『高級中等學校學生學籍管理辦法』第17條規定：

學生因故得向學校申請休學，經輔導並審查通過者，發給休學證明書。

學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學。

休學每次以一學年為期，並以二次為限。休學學生未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，學校應廢止學生學籍。

休學期間學生仍享有『平安保險』之保障，為了學生被保險人之權益，休學期間需再繳納平安保險費，如未繳納者，休學期間倘若發生事故不得理賠，後果自行承擔。

\*復學意願：有意願復學 放棄復學

\*學生保險意願：放棄加保（只保到本學期結束）

願意繼續加保，保險費\_\_\_\_\_元

\*學生簽章：

\*家長（監護人）簽章：

中華民國

年

月

日