

學校代碼：051408

編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度(含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯 絡 人	單 位	教務處實驗研究組	職 稱	實驗研究組長
	姓 名	鄭麗華	電 話	037-467360#203
	傳 真	037-463253		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：私立中興高級商工職業學校

申請日期：中華民國 113 年 07 月 15 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	03
●113-A1 落實學校課程發展 -----	04
●113-A2 推動創新多元教學 -----	10
●113-A3 深化教師教學專業 -----	21
●113-B1 導引適性就近入學 -----	26
●113-B3 加強學生多元展能 -----	31
貳、學校申請經費概算 -----	43
一、113 學年度概算表 -----	43
二、經常門概算編列項目總表 -----	44

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	行動科技輔助學習（數位學習精進 - 必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課）	安全教育（必辦）	生命教育（現課程、教學、活動、研習外）	跨科目/領域/專業群的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 精進活化跨領域課程發展	■	☐							
	113-A1-2 深化自我課程評鑑	■	☐							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 素養導向教學及評量			■	☐	☐	☐	☐		
	113-A2-2 行動科技輔助學習			☐	■	☐	☐	☐		
	113-A2-3 學生學習歷程檔案			☐	☐	■	☐	☐		
	113-A2-4 雙語和國際教育			☐	☐	☐	■	☐		
	113-A2-5 安全教育			☐	☐	☐	☐	■		
A3 深化教師教學專業	113-A3-1 發展教師專業成長社群									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	林純如	
二、計畫目標	1.精進課程發展運作，活化各類課程發展，辦理課程成果分享。 2.深化自我課程評鑑，省思課程學習成效，教學相長翻轉學習。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
113-A1-1 精進活化跨領域課程發展	處理處室：教務處			
	一、實施方式			
	(一)邀請新課綱諮詢委員蒞校，並就新課綱的推動視實際辦理狀況加以指導。			
	(二)由教務主任召集教學組長、註冊組長、各職科科主任與各領域召集人組成，就跨領域學習，進行研議。持續落實學校特色課程發展。規劃以美學涵養為主軸，符合學生適性揚才的初衷。從藝文行腳(國語文領域與藝術領域)、文創商品設計(電腦科與藝術領域)、世界文化巡禮(英語文領域與地理科)、小本生意(餐飲管理科與商科)、整體史黛爾(時尚造型科與藝術領域)，識食物者為俊傑(餐飲管理科與健康與護理)，完備理論與實作的課程內涵，於每學期期末辦理課程成果分享，依回饋意見等作為專業精進或改善之依據。			
	(三)完備理論與實作的課程內涵，於每學年期末辦理課程成果分享，依回饋意見等作為專業精進或改善之依據。			
	二、實施內容			
	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點
	(一)邀請新課綱諮詢輔導委員蒞校指導(每學年一次，共2小時)	依諮詢輔導委員排定時間	學校行政人員和教師、課程發展委員	中興商工
(二)各科各領域規劃產出跨領域課程，藝文行腳(國語文領域與藝術領域)、文創商品設計(電腦科與藝術領域)、世界文化巡禮(英語文領域與地理科)、小本生意(餐飲管理科與商科)、整體史黛爾(時尚造型科與藝術領域)，識食物者為俊傑(餐飲管理科與健康與護理)	113.08~114.07	各科科主任與各領域召集人	中興商工	
(三)進行課程成果分享，依回饋意見等作為專業精進或改善之依據	114年6月	全體教師	中興商工	

113-A1-2
深化自我課程
評鑑

處理處室：教務處

一、實施方式

(一)本校課發會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- 1.掌握學校願景，發展學校本位課程。
- 2.統整學校課程計畫。
- 3.審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(二)進行教師自我評鑑：

- 1.於每學期末辦理各專業群科校訂課程互相自我評鑑，依照課程內容、教學實務、評量方式等相關評鑑規準進行互評，完成自我檢核表，讓師長能相互激盪學習，獲取不同的能量。
- 2.彙整各科各面向檢核結果，經過多次討論，聚焦修正課程規劃、精進教師整合聚焦專業、提升學習成效。

(三)進行學生課程評鑑問卷調查：

- 1.於每學期末辦理學生課程評鑑問卷調查，協助了解學生對於課程之接受度與任課教師教學之情形。依據問卷調查結果，作為課程調整之修改依據，並提供給任課教師教學反思與回饋。
- 2.依問卷各項結果做為修正學校課程計畫之考量依據，改善學校課程實施條件及整體教學環境，提升課程品質，讓學校課程發展能永續前進。

二、實施內容

辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點
(一)依各工作小組討論規劃結果，進行課程評鑑相關措施與修正	113.08~114.07	課程發展委員會成員	中興商工
(二)進行學校課程自我評鑑	113.08~114.07	全校教師與學生	中興商工
(三)依評鑑各項結果改善學校課程實施條件及整體教學環境	113.08~114.07	全校教職員	中興商工

四、預期效益	1.落實新課綱精神，推動各項課程教學規劃，依需求進行會議，滾動式研討與修正，並就本校彈性學習時間之微課程進行課程成果分享，於 113 學年度進行 1 次學校課程成果發表，完善規劃課程與執行。 2.依據學校願景與學生圖像，設計課程自我評鑑機制，於 113 學年度上下學期，分別進行 2 次課程評鑑，省思課程規劃，更臻美好。
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。	

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
業務費	(一)經常門					
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 新課綱諮詢輔導委員
	印刷費	本	30	0.12	3.6	A1-1 辦理計畫相關資料
	印刷費	本	300	0.1	30	A1-1 選課輔導手冊
	膳宿費	人	2	0.1	0.2	A1-1 新課綱諮詢輔導委員
	全民健康保險補充保費	式	1	0.106	0.106	A1-1 諮詢費總額 5*0.0211
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	0.25	1	A1-1 新課綱諮詢輔導委員
	材料費	人次	240	0.2	48	A1-1 精進活化跨領域課程發展-跨域課程
	設備維護費	項	1	6	6	A1-1 精進活化跨領域課程發展-烤箱開關更換維護(餐飲科)
	物品費	組	1	5	5	A1-1 樹莓 Pi 微控制器-精進活化跨領域課程發展(資訊科)
	物品費	組	1	5	5	A1-1 樹莓 Pi 專用 13 吋 FHD 觸控螢幕-精進活化跨領域課程發展(資訊科)
	物品費	台	1	9.2	9.2	A1-1 電離子切割機-精進活化跨領域課程發展(汽車科)
	物品費	組	1	0.8	0.8	A1-1 捲式測量規-精進活化跨領域課程發展(汽車科)
	物品費	組	2	1.6	3.2	A1-1 眼影口紅盤組-精進活化跨領域課程發展(時尚科-整體史黛爾)
	物品費	箱	2	3.4	6.8	A1-1 金麗娜髮麗香-精進活化跨領域課程發展(時尚科-整體史黛爾)
	物品費	台	4	1.5	6	A1-1 單口爐-精進活化跨領域課程發展(餐飲科-小本生意、識食物者為俊傑)
	物品費	支	8	0.5	4	A1-1 電子點火器-精進活化各類課程發展精進活化跨領域課程發展(餐飲科-小本生意、識食物者為俊傑)
	雜支	瓶	20	0.075	1.5	A1-1 清潔用品-精進活化跨領域課程發展(餐飲科)
	雜支	瓶	72	0.065	4.68	A1-1 洗碗精-精進活化跨領域課程發展(餐飲科)

114 會計 年度 概算 表		雜支	式	1	48.726	48.726	課程相關耗材、辦公事務費用—文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(113-A1-1、113-A1-2)
		小計				188.812	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					188.812	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					188.812	
	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
業務費	材料費	人次	360	0.2	72	A1-1 精進活化跨領域課程發展-跨域課程	
	設備維護費	項	1	6	6	A1-1 精進活化跨領域課程發展-製冰機濾心更換維護(餐飲科)	
	物品費	組	1	4.5	4.5	A1-1 雷射切割自動對焦套件-精進活化跨領域課程發展(資訊科)	
	物品費	台	1	8	8	A1-1 雷射切割旋轉軸套件-精進活化跨領域課程發展(資訊科)	
	物品費	個	10	0.6	6	A1-1 三用電錶-精進活化跨領域課程發展(汽車科)	
	物品費	個	1	6.5	6.5	A1-1 電瓶試驗器-精進活化跨領域課程發展(汽車科)	
	物品費	組	2	3.6	7.2	A1-1 短暫性彩繪顏料-精進活化跨領域課程發展(時尚科)	
	物品費	組	3	1.8	5.4	A1-1 彩繪刷組-精進活化跨領域課程發展(時尚科)	
	物品費	支	10	1.25	12.5	A1-1 不沾平底鍋-精進活化各類課程發展精進活化跨領域課程發展(餐飲科-小本生意、識食物者為俊傑)	
	雜支	瓶	20	0.075	1.5	A1-1 清潔用品-精進活化跨領域課程發展(餐飲科)	
	雜支	瓶	72	0.065	4.68	A1-1 洗碗精-精進活化跨領域課程發展(餐飲科)	

	雜支	張	500	0.004	2	A1-1 日本美術紙-精進活化跨領域課程發展(教務處)
	雜支	式	1	46.82	46.82	課程相關耗材、辦公事務費用—文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(113-A1-1、113-A1-2)
	小計				183.1	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					183.1	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					183.1	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實驗研究組長鄭麗華

教師兼
教務主任林純如

會計
主任林淑慧

校長林士敦

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	實習處	承辦人	張文卿
二、計畫目標	1.強化教師核心素養認知，運用教學策略，活化素養導向課程與教學。 2.辦理行動科技輔助學習研習與建置數位化教學環境，提升教學與學生資訊應用能力。 3.推衍學習歷程檔案，精進學習成果建置。 4.提升學生英語文表達能力並且讓學生認識多元文化及國際議題，希望能帶領學生看見世界的角落，教導他們同理、尊重及關懷世界上的任何族群。 5.落實學生安全教育，提升安全知能，具備安全素養。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 素養導向教學 及評量	處理處室：實習處 一、實施方式 (一)素養導向，教師提升：持續推動素養導向的教學與評量模式，邀請素養導向之專家學者，辦理各專業領域教師研習，提升教師實作型的素養導向教案設計與教學。 (二)跨界素養，美學當道、素養教案，學生評量： 1.實踐素養導向課程與教學，依據各科特性並嘗試結合藝術涵養與美感素養的提升，完成一單元之素養導向教學設計單，於課程中執行教學設計與評量。如餐飲科，客家美食製作，除了原有課程規畫，更指導學生畫盤以融入美學素養，除了讓食用者享受食物本身色、香、味之外，並將餐點之情境引入盤中，充分進行物質生活與精神生活的有機結合，提升廚藝層次，以培養學生藉由食物與人溝通互動之核心素養能力，並於成果展中展示。時尚科飾品設計與實務、舞台表演與實務等專業課程結合藝術涵養概念，在成果展動態展演中，傳達出所要演譯的情境，以達到與台下觀眾的情感溝通。汽車科利用汽車鈑金、塗裝及專題實作、資訊科利用專題實作等課程融入設計美學、生活藝術之核心素養的教學。此有助於學生成為更具創造力、敏感度和文化理解的人。 2.上學期末，各科(資訊、汽車、時尚、餐飲)各產出1份「藝術涵養與美感素養導向之教學教案及評量工具」，評量學生學習表現及供各教師或跨領域觀摩學習，以做為未來新教案或評量工具之參考。		

113-A2-1
素養導向教學
及評量

二、實施內容

- (一)辦理研習，腦力激盪：上學期，辦理素養導向教學之教師研習，老師相互討論、激盪想法，以加強老師課程設計之能量，並邀請美術科老師跨域社群討論，由授課老師撰寫素養導向之教案與評量。
- (二)落實執行，成果展現：上學期研習後習得之知能，下學期，於課程中實施此教案與評量。並於教師專業社群中經驗分享，共同提升科內教師素養導向課程與教學之能力。並於 114 年 4 月中旬，學生成果展中，於各科攤位展示課程成效。

辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點
(一) 1.辦理素養導向教學之教師研習 (各 2 小時)	113.09~113.11	汽車科、時尚科、資訊科及餐飲科之專業教師	汽車科、時尚科、資訊科及餐飲科專業教室
(一) 2.產出藝術涵養與美感素養導向之教學教案及評量工具」	113.10~113.12	汽車科、時尚科、資訊科及餐飲科之專業教師	汽車科、時尚科、資訊科及餐飲科科辦
(二) 1.落實素養導向教學設計與評量	114.02~114.04	汽車科、時尚科、資訊科及餐飲科學生	汽車科、時尚科、資訊科及餐飲科專業教室
(二) 2.成果展展示	114.04	汽車科、時尚科、資訊科及餐飲科學生	汽車科、時尚科、資訊科及餐飲科成果展示攤位

辦理素養導向教學之教師研習(各 2 小時)

科別	素養導向專家	服務學校	科系
汽車科(6 人)	王泰勳	台北科技大學	工業設計系
時尚科(3 人)	蕭蓉禎	建國科大	美容系
資訊科(4 人)	王泰勳	台北科技大學	工業設計系
餐飲科(8 人)	魏仕杰	景文科技大學	餐旅管理系

	<table><tr><th colspan="6">下學期實施藝術涵養與美學素養導向班級及科目名稱</th></tr><tr><th>科別</th><th>班級</th><th>科目名稱</th><th>節數</th><th>人數</th><th>備註</th></tr><tr><td>汽車科</td><td>實汽三</td><td>專題實作</td><td>2</td><td>30+1</td><td rowspan="4">學生+老師 示範</td></tr><tr><td>時尚科</td><td>時尚二</td><td>手足護理與指甲彩繪</td><td>6</td><td>29+1</td></tr><tr><td>餐飲科</td><td>實餐二</td><td>客家美食</td><td>3</td><td>37+1</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>資訊三</td><td>專題實作</td><td>2</td><td>21+1</td></tr></table>	下學期實施藝術涵養與美學素養導向班級及科目名稱						科別	班級	科目名稱	節數	人數	備註	汽車科	實汽三	專題實作	2	30+1	學生+老師 示範	時尚科	時尚二	手足護理與指甲彩繪	6	29+1	餐飲科	實餐二	客家美食	3	37+1	資訊科	資訊三	專題實作	2	21+1
下學期實施藝術涵養與美學素養導向班級及科目名稱																																		
科別	班級	科目名稱	節數	人數	備註																													
汽車科	實汽三	專題實作	2	30+1	學生+老師 示範																													
時尚科	時尚二	手足護理與指甲彩繪	6	29+1																														
餐飲科	實餐二	客家美食	3	37+1																														
資訊科	資訊三	專題實作	2	21+1																														
113-A2-2 行動科技輔助 學習	處理處室：教務處 一、實施方式 (一)成立資訊科技教師社群：由各科主任及領域召集人組成種子教師，共同合作推動行動科技輔助學習。 (二)辦理教師增能研習：充實教師數位教學知能，增進教師教材數位化。 (三)行動科技輔助教學：各科各領域教師運用平板電腦進行互動教學，提升學生的學習成效。 二、實施內容 (一)成立資訊科技教師社群：種子教師研討行動科技輔助學習，蒐集資訊融入教學資源，編寫資訊融入教學教案等。 (二)辦理教師增能研習：外聘講師指導行動科技輔助教學(上、下學期各2小時)。教師掌握運用平板電腦輔助教學的技巧，能於課堂上引導學生運用數位科技學習，也能夠不斷提升自身教學技巧。 1.主題：行動載具於教學上的應用。 2.場次：2場，第1場擬於113年8月辦理、第2場擬於114年1月或2月辦理，配合講師時間)。 3.師資：趙峻逸老師(臺灣明逸教育發展組織)。 4.時數：各2小時 5.預計參與人數：42人。 (三)行動科技輔助教學：種子教師協助領域內教師運用教學 app 加入各課程教學，於第2學期完成國語文領域、英語文領域、數學科、綜合領域、體育領域、資訊科、汽車科、時尚造型科、餐飲管理科等，共9科目9個教學單元數位教學教案。																																	

113-A2-2 行動科技輔助學習	<table><tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>地點</th></tr><tr><td>(一)成立資訊科技教師社群</td><td>113.08~113.12 114.01~114.06</td><td>各科主任及領域召集人</td><td>中興商工</td></tr><tr><td>(二)辦理教師增能研習</td><td>113.08 114.01~114.02</td><td>授課教師</td><td>中興商工</td></tr><tr><td>(三)行動科技輔助教學</td><td>113.09~114.06</td><td>授課教師</td><td>中興商工</td></tr></table>	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點	(一)成立資訊科技教師社群	113.08~113.12 114.01~114.06	各科主任及領域召集人	中興商工	(二)辦理教師增能研習	113.08 114.01~114.02	授課教師	中興商工	(三)行動科技輔助教學	113.09~114.06	授課教師	中興商工
辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點														
(一)成立資訊科技教師社群	113.08~113.12 114.01~114.06	各科主任及領域召集人	中興商工														
(二)辦理教師增能研習	113.08 114.01~114.02	授課教師	中興商工														
(三)行動科技輔助教學	113.09~114.06	授課教師	中興商工														
113-A2-3 學生學習歷程檔案	處理處室：輔導室 一、實施方式 (一)辦理學生學習歷程家長說明會：讓家長瞭解目前學習制度之變革，以及學生學習歷程之進程與作用，從旁關心與共同參與學生之學校生活及三年所學。 (二)辦理學生學習歷程教師研習：讓全校教師皆能瞭解學生學習之進程及掌握學生學習情況，同時讓教師熟悉學生學習歷程系統之內容與操作介面使用，幫助授課教師能順利進行課程學習成果認證，共同協助推展學生學習歷程。 (三)辦理學生學習歷程檔案分享會： 1.由各科科主任及召集人，就多元評量規劃各年級學生學習歷程檔案之內容，並請各任課教師填寫相關規劃及內容，由輔導室彙整，充實學生學習歷程檔案內容，並評估學生學習成效據以修正教學與評量。 2.利用高一生涯規劃課程，邀請高二及高三學生，向高一學生分享建置課程學習成果及多元表現之內容，彼此之間互相交流，交融不同科別之特殊性，同時以經驗分享會遇到之問題，共同展現學習歷程檔案之豐富度，呈現學生如實之學習過程與探索經歷。藉由經驗交流與心得分享，完備檔案建置及提升學生自我探索及自主學習能力，並提升學習歷程檔案品質。 二、實施內容 <table><tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>地點</th></tr><tr><td>(一)辦理學習歷程-家長說明會</td><td>113 年 09 月</td><td>學生家長</td><td>中興商工</td></tr><tr><td>(二)辦理學習歷程-教師研習</td><td>113 年 09 月</td><td>全校授課教師</td><td>中興商工</td></tr><tr><td>(三)辦理學習歷程檔案分享會</td><td>113 年 12 月</td><td>全校學生</td><td>中興商工</td></tr></table>	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點	(一)辦理學習歷程-家長說明會	113 年 09 月	學生家長	中興商工	(二)辦理學習歷程-教師研習	113 年 09 月	全校授課教師	中興商工	(三)辦理學習歷程檔案分享會	113 年 12 月	全校學生	中興商工
辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點														
(一)辦理學習歷程-家長說明會	113 年 09 月	學生家長	中興商工														
(二)辦理學習歷程-教師研習	113 年 09 月	全校授課教師	中興商工														
(三)辦理學習歷程檔案分享會	113 年 12 月	全校學生	中興商工														

113-A2-4
雙語
和
國際教育

處理處室：教務處

一、實施方式

- (一)建置校網英語學習角。
- (二)餐飲科專業科目－「觀光餐旅英語會話」、「餐飲英文會話」課程進行全英語授課(每兩週至少一節)。
- (三)國際教育：多元文化英語讀本閱讀活動。

二、實施內容

- (一)建置校園英語學習角
 - 1.辦理時間：113 年 08 月至 114 年 07 月底
 - 2.校網上更新新聞英文、英語檢定競賽及多媒體學習資訊。
 - 3.製作特定主題英語句型海報，張貼校園，透過環境之潛移默化功能，增進雙語互動和溝通的能力。
- (二)餐飲科專業科目－「觀光餐旅英語會話」、「餐飲英文會話」課程進行全英語授課(每兩週至少一節)。
 - 1.辦理時間：113 年 09 月至 114 年 05 月底
 - 2.對象：餐飲三-觀光餐旅英語會話；實餐三-餐飲英文會話
 - 3.師資：校內該班英語授課教師
 - 4.利用「觀光餐旅英語會話」、「餐飲英文會話」課程，兩週至少一節以英文授課比例 100%。
 - 5.結合 CoolEnglish 等網站資源，配合課本主題，讓學生練習聽力、口說，並將分組進行英語口說情境演練。
- (三)國際教育：多元文化英語讀本閱讀活動
 - 1.辦理時間：113 年 09 月至 114 年 06 月底
 - 2.對象：高二學生
 - 3.師資：該班英語授課教師
 - 4.規劃上、下學期，每個月利用兩堂英語課程，帶領學生閱讀各國文化主題英語讀本，透過學習單、kahoot 或 quizlet 等資源輔助運用進行閱讀及深入討論各國文化。
 - 5.利用繪本的多元性來導入情境，用人物、不同國家的故事來引導學生深入瞭解各國文化並帶入永續發展目標議題討論。

辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點
(一)建置校園英語學習角	113.08~114.07	全校學生	中興商工
(二)餐飲科專業科目－「觀光餐旅英語會話」、「餐飲英文會話」課程進行全英語授課	113.09~114.05	餐飲科三年級學生	中興商工
(三)國際教育：多元文化英語讀本閱讀活動	113.09~114.06	二年級學生	中興商工

113-A2-5 安全教育	處理處室：學務處 一、實施方式 (一)辦理交通安全教育宣導講座(2 節)、食藥安全教育宣導講座(2 節)，擬於 113 年 9 月至 10 月間執行。 (二)安全教育之課程推動 1.交通安全：因目前本校一、二年級都已上過 12 節課的交通安全教育課程，所以 113 學年度除辦理全校性的交通安全教育講座宣導外，高一各班將「交通安全課程模組」中「用路倫理與責任(2 節)」及「步行與運具使用(自行車)(2 節)」納入英語文課程中生命教育相關主題實施。另外，113 學年度汽車三、實汽三兩班由汽車科任課教師將「機車騎乘安全課程模組(11 節)」納入「汽油噴射引擎實習」課程實施。 2.食藥安全：參考國教署所編製之〈防災安全及食藥安全課程模組及教案手冊〉，以此教案手冊規劃 4 節課，納入高一「健康與護理」課程，讓學生能具備安全使用的態度與行動，以安全為考量調整個人消費行動。 (三)舉辦 1 場「安全之旅－交通安全智慧挑戰競賽」，以交通安全為主題，包含行人自我保護意識、安全號誌識別、交通法規常識、交通事故處理及安全駕駛等相關知識。實施形式為搶答競賽，由每班交通安全大使代表，於學校準備之平板上進行答題。競賽由主持人事先出題，參賽學生需在有限時間內回答問題。比賽分數將根據正確回答的問題數量進行計分，並按照成績進行排名。同分情況下，將以答對速度較快的學生優先排名。 (四)舉辦 1 場「安心食樂，藥你放心－食藥智慧挑戰競賽」，以食藥安全為主題，包含增加生活中食品及藥品的基本辨識能力、食品及藥品的保存方式、食品藥品法規常識、食物及藥物交互作用等相關知識。實施形式為搶答競賽，由每班醫護小天使代表，於平板上進行答題。競賽由主持人事先出題，參賽學生需在有限時間內回答問題。比賽分數將根據正確回答的問題數量進行計分，並按照成績進行排名。同分情況下，將以答對速度較快的學生優先排名。
--------------------------	--

113-A2-5 安全教育	二、實施內容			
	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點
	(一)1.辦理一場交通安全教育宣導講座(2節)	113.09~113.10	全校學生	中興商工
	(一)2.辦理一場食藥安全教育宣導講座(2節)	113.09~113.10	全校學生	中興商工
	(二)1.(1)英語文課程-交通安全〈用路倫理與責任(2節)〉	113.09~113.12	高一學生	各班教室
	(二)1.(2)英語文課程-交通安全〈步行與運具使用(自行車)(2節)〉	114.02~114.06	高一學生	各班教室
	(二)2.汽油噴射引擎實習課程〈機車騎乘安全課程11節〉	113.09~113.12	汽車三班 實汽三班	各班教室
	(二)3.(1)健康與護理課程〈萬物皆有毒：1節〉	113.09~113.12	高一學生	各班教室
	(二)3.(2)健康與護理課程〈藥害要知道：1節〉	113.09~113.12	高一學生	各班教室
	(二)3.(3)健康與護理課程〈藥補食補：1節〉	114.02~114.06	高一學生	各班教室
	(二)3.(4)健康與護理課程〈健康時尚指標：1節〉	114.02~114.06	高一學生	各班教室
	(三)安全之旅－交通安全智慧挑戰競賽	113.09~113.12	各班交通安全大使	中興商工
	(四)安心食樂，藥你放心－食藥智慧挑戰競賽	113.09~113.12	各班醫護小天使	中興商工

四、預期效益	1.提供教師自發、互動、共好的學習途徑，完成以學生為主體的教學設計與策略，執行 4 份教案及評量工具，並於成果展中，展現素養導向教學成效。 2.教師能透過行動科技融入各科教學的學習情境，各領域產出共 9 科目 9 個教學單元數位教學教案。 3.豐富學生課程學習成果及多元學習表現之上傳，及提高上傳之件數，完備學生學習歷程建置。 4.培養學生國際視野，尊重各國文化並且提升語文聽說讀寫能力，完成 2 份教材。 5.培養學生重視交通安全及食藥安全等問題，並能認知身為公民應該承擔的責任，且透過自己的行動影響身邊的人。
註： 1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。	

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱						說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	14	2	28	A2-1 素養導向教學之教師研習(汽車科、時尚科、餐飲科、資訊科各*2，共 8 節)(外聘講師) A2-2 行動科技輔助學習研習*2 節(外聘講師) A2-5 安全教育宣導講座*2 次共 4 節(外聘講師)
		膳宿費	人	67	0.1	6.7	A2-1 素養導向教學之教師研習(資訊科*5、餐飲科*9、時尚科*4、汽車科*7) A2-2 行動科技輔助學習教師研習(42 人)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.591	0.591	鐘點費總額 28*0.0211
		國內旅費、短程車資、運費	人次	14	0.25	3.5	A2-1 素養導向教學之教師研習(資訊科、餐飲科、時尚科、汽車科，4 人) A2-2 行動科技輔助學習教師研習(1 人) A2-5 安全教育宣導講座(2 人)
		材料費	人次	25	0.2	5	A2-1 素養導向教學之教師研習(餐飲科*9、時尚科*4、汽車科*7、資訊科*5)
		設備維護費	項	6	6	36	A2-1 素養導向教學及評量-餐飲科烹調設備維護 A2-2 行動科技輔助學習
		物品費	台	3	6	18	A2-1 彩繪噴槍-素養導向教學之教師研習(時尚科)
		雜支	式	1	45	45	課程相關耗材、辦公事務費用—文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(113-A2-1、113-A2-2、113-A2-3、113-A2-4、113-A2-5)
		小計				142.791	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	1	0.5	0.5	A2-5 安全之旅-交通安全智慧挑戰競賽(第一名)
		學生獎助學金	人次	1	0.3	0.3	A2-5 安全之旅-交通安全智慧挑戰競賽(第二名)
		學生獎助學金	人次	1	0.2	0.2	A2-5 安全之旅-交通安全智慧挑戰競賽(第三名)

	學生獎助學金	人次	1	0.5	0.5	A2-5 安心食樂，藥你放心-食藥智慧挑戰競賽(第一名)
	學生獎助學金	人次	1	0.3	0.3	A2-5 安心食樂，藥你放心-食藥智慧挑戰競賽(第二名)
	學生獎助學金	人次	1	0.2	0.2	A2-5 安心食樂，藥你放心-食藥智慧挑戰競賽(第三名)
	小計				2	
	經常門小計				144.791	
	(二)資本門					
	設備費	CNC 雕刻機	台	1	145	145
網路伺服器		台	1	120	120	A2-2 行動科技輔助學習
網路交換器		台	1	35	35	A2-2 行動科技輔助學習
資本門小計				300		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				444.791		

114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	A2-2 行動科技輔助學習教師研習*2 節(外聘講師)
		膳宿費	人	42	0.1	4.2	A2-2 行動科技輔助學習教師研習(42 人)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	鐘點費總額 4*0.0211
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	0.25	0.5	A2-2 行動科技輔助學習教師研習(1 人)
		材料費	人次	121	0.2	24.2	A2-1 素養導向教學與評量(餐飲科*38、汽車科*31、時尚科*30、資訊科*22)
		設備維護費	項	10	6	60	A2-1 素養導向教學及評量-餐飲科烹調設備維護 A2-2 行動科技輔助學習
		雜支	式	1	45	45	課程相關耗材、辦公事務費用—文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(113-A2-1、113-A2-2、113-A2-3、113-A2-4、113-A2-5)
	小計				137.984		
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計				137.984		

(二)資本門						
設備費	網路伺服器	台	1	120	120	A2-2 行動科技輔助學習
資本門小計					120	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					257.984	

承辦人：

教師兼
實驗研究組長鄭麗華

承辦主任：

教師兼
教務主任林純如

主計主任：

會計主任林淑慧

校長：

校長林士敦

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	林純如
二、計畫目標	跨域社群交流，建立多元課程，發展特色教學，進行專業對話。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A3-1 發展教師專業 成長社群	處理處室：教務處 一、實施方式 (一)本校於 113 學年度辦理五個跨領域的教師專業社群，規劃如下： 1.藝文社群： A.為國語文領域與藝術領域教師們共同參與，是一個跨領域的社群。 B.本社群運作內涵與主題為於會議中進行有主題性的書籍或影片之分享，並討論將其融入彈性學習時間微課程中加以實施。從「美學」為發想，以素養導向教學，研發跨領域教材教案，並應用於學校特色課程中。 C.規劃於寒假辦理跨域課程教師研習，邀請本校時尚科秦正豪教師指導跨域藝文社群教師「流體美學」共 4 小時。 2.數資社群： A.為數學科與資訊科教師們共同參與，是一個跨領域的社群。 B.數學此學科所扮演的角色之一為強化學生問題解決及專業學習之應用，所以為協助學生學習其專業，應當了解各專業學習上那些與數學演算有關，於是數學科與資訊科合作，討論出如何規劃課程，將數學運算結合資訊科專業課程，搭配實際教學應用，並在社群會議中討論改進，並研發教材教法，運用在資訊科專業課程中。 3.餐英社群： A.為餐飲管理科與英語文領域教師共同參與，是一個跨領域的社群。 B.本社群運作內涵與主題為運用在地食材融合在地文化，發展各種餐飲產品，並將料理過程製成中英語對照的影片或教材，推動雙語相關教學。結合兩個領域的專長，透過分享與討論，互相觀摩研發新教材及創新產品，在餐飲英語會話課程中進行實際教學。 4.摩登社群： A.為汽車科與時尚造型科教師共同參與，是一個跨領域的社群。 B.本社群運作內涵與主題利用汽車科專題實作課程，發揮兩科的教師專業，進行卡丁車實作教學課程，搭配時尚造型科進行美學引導，提升教學能量，激發學生創新能力。 C.規劃於寒假與暑假辦理跨域課程教師研習，邀請業師員力工作室(台中市)負責人王泰勛教師指導跨域摩登社群教師「時尚美學創意設計」，暑假 7 小時、寒假 7 小時，共 14 小時。		

113-A3-1
發展教師專業
成長社群

5.資訊科技社群(配合 113-A2-2 行動科技輔助學習)：

A.由各科主任及領域召集人組成種子教師（國語文領域、英語文領域、數學科、綜合領域、體育領域、資訊科、汽車科、時尚造型科、餐飲管理科），共同合作推動行動科技輔助學習，是一個跨領域的社群。

B.本社群運作內涵與主題為研討行動科技輔助學習，蒐集資訊融入教學資源，編寫資訊融入教學教案，並實際在教學中應用實施。

(二)每月定期召開至少 1 次教師專業學習社群會議，推動教師專業成長，發展校本特色課程，凝聚教學共識，帶領學生成長。各教師專業成長社群於每次會議後繳交會議紀錄至教學組備查。

(三)113 學年度第二學期六月份將辦理社群成果發表會，並搭配課程評鑑規準與相互檢核，反思成長，逐步建立校課程特色，翻轉教學思維，反省與回饋，以達有效教學之目標。

二、實施內容

社群名稱	社群成員/人數	社群類型	具體作為
藝文社群	國語文教師(5 人) 藝術領域教師(2 人) 7 人	■跨領域/群	■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■辦理跨域課程教師研習(114 年 1~2 月，4 小時)
數資社群	數學科教師(3 人) 資訊科教師(3 人) 6 人	■跨領域/群	■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討
摩登社群	汽車科教師(6 人) 時尚造型科教師(3 人) 9 人	■跨領域/群	■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■公開觀課與議課 ■辦理跨域課程教師研習(113 年 8 月，7 小時、114 年 1~2 月，7 小時)
餐英社群	餐飲管理科教師(8 人) 英語文教師(3 人) 11 人	■跨領域/群	■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■公開觀課與議課
資訊科技社群	各科各領域行動科技輔助學習種子教師 9 人	■跨領域/群	■課程研發與規劃 ■教材研發與編撰 ■教學共備與研討 ■公開觀課與議課

四、預期效益	落實發展本校教師專業成長社群，因應本校新課綱課程，各科各領域皆組織教師社群(含跨域)，進行專業對話與教材研發，提升教師專業能力，113 學年度本校跨科目/領域/專業群科教師專業社群數有 5 個，預計教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率能達 70%。
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。	

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	7	2	14	A3-1 摩登社群跨域課程教師研習(外聘講師)
		膳宿費	人	10	0.1	1	A3-1 摩登社群跨域課程教師研習(10 人)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.295	0.295	鐘點費總額 14*0.0211
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	0.27	0.54	A3-1 摩登社群跨域課程教師研習(外聘講師)
		材料費	人次	10	0.2	2	A3-1 摩登社群跨域課程教師研習(10 人)
		雜支	式	1	5	5	課程相關耗材、辦公事務費用—文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(113-A3-1)
		小計				22.835	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					22.835	
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					22.835		

114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	A3-1 藝文社群跨域課程教師研習(內聘講師)
		講座鐘點費	節	7	2	14	A3-1 摩登社群跨域課程教師研習(外聘講師)
		膳宿費	人	18	0.1	1.8	A3-1 藝文社群跨域課程教師研習(8 人) A3-1 摩登社群跨域課程教師研習(10 人)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.38	0.38	鐘點費總額(4+14)*0.0211
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	0.27	0.54	A3-1 摩登社群跨域課程教師研習(外聘講師)

	材料費	人次	18	0.2	3.6	A3-1 藝文社群跨域課程教師研習(8 人) A3-1 摩登社群跨域課程教師研習(10 人)
	雜支	式	1	5	5	課程相關耗材、辦公事務費用—文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(113-A3-1)
	小計				29.32	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					29.32	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					29.32	

承辦人：

教師兼鄭麗華
實驗研究組長

承辦主任：

教師兼林純如
教務主任

主計主任：

會計林淑慧
主任

校長：

校長林士敦

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	劉齡予																										
二、計畫目標	1.落實適性發展，激勵國中學生，輔導適性發展，提升就近入學。 2.頒發獎學金，獎勵成績優良入學新生，提升學生素質，建立優質學校。 3.國中教師認識技職，體驗技職實作課程，提升技職教育認知，宣導本校辦學績效。																												
三、工作內涵	實施方式和實施內容																												
113-B1-1 辦理國中職涯 試探	處理處室：實習處																												
	一、實施方式 於每學期 08 月~12 月、02 月~07 月，主動邀請或協助縣內 14 所國中辦理國中生性向探索(1000 人次)、發展職涯試探教育體驗。																												
	二、實施內容 1.請校長或實習主任實施技職教育及學校簡介，讓國中生對技職教育及本校有初步認識。 2.學生依興趣分職群組實施實作體驗活動並帶回其實作成品。分科實作體驗活動： (1)餐飲科：餐旅職群、食品職群，體驗手工餅乾、美式漢堡製作等。 (2)時尚造型科：家政職群、化工職群，體驗指甲彩繪、手工香皂製作等。 (3)資訊科：電機職群，體驗聲控 LED、警車警報器製作等。 (4)汽車科：動力職群，體驗拆補胎、雨刷更換等活動。 3.由授課老師挑選表現優異學生於課程結束後公開獎勵。 4.體驗活動結束請學生填寫滿意度調查表，了解學生參加之成效，並做為下一場次改進之依據。																												
	<table><tr><td>辦理項目</td><td>預定辦理時間</td><td>參加對象</td><td>地點</td></tr><tr><td>國中職涯試探</td><td>113.08~113.12 114.02~114.07</td><td>國中生</td><td>中興商工</td></tr></table>			辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點	國中職涯試探	113.08~113.12 114.02~114.07	國中生	中興商工																		
	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點																									
國中職涯試探	113.08~113.12 114.02~114.07	國中生	中興商工																										
各科所預計辦理的場次、時數、預估參加人次																													
<table><tr><td>科系</td><td>職群</td><td>場次</td><td>時數</td><td>參加人次</td></tr><tr><td>餐飲科</td><td>食品、餐旅</td><td>20</td><td>60 小時</td><td>400 人</td></tr><tr><td>汽車科</td><td>動力機械</td><td>10</td><td>30 小時</td><td>200 人</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>電機電子</td><td>10</td><td>30 小時</td><td>200 人</td></tr><tr><td>時尚科</td><td>家政、化工</td><td>10</td><td>30 小時</td><td>200 人</td></tr></table>					科系	職群	場次	時數	參加人次	餐飲科	食品、餐旅	20	60 小時	400 人	汽車科	動力機械	10	30 小時	200 人	資訊科	電機電子	10	30 小時	200 人	時尚科	家政、化工	10	30 小時	200 人
科系	職群	場次	時數	參加人次																									
餐飲科	食品、餐旅	20	60 小時	400 人																									
汽車科	動力機械	10	30 小時	200 人																									
資訊科	電機電子	10	30 小時	200 人																									
時尚科	家政、化工	10	30 小時	200 人																									

113-B1-2 頒發新生入學獎學金	處理處室：教務處 一、實施方式 頒發新生入學獎學金 1.申請資格：113 學年度學生依免試入學管道入學，採計國中教育會考成績擇優排序前 8 名。 2.若總成績相同，則依國語文、英語、數學、自然與生活科技、社會比序。 二、實施內容 頒發新生入學獎學金 1.獎學金金額：113 學年度頒發 8 名，每名獎學金 10,000 元現金。 2.申請年限：113 學年度入學新生，符合申請條件者，於 113 年 09 月申辦。 3.申請文件：入學成績優秀新生獎學金申請書、國中教育會考成績證明。 4.不得重複支領其他相同屬性之獎學金。 <table><tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>地點</th></tr><tr><td>頒發新生入學獎學金</td><td>113 年 11 月</td><td>本校一年級新生</td><td>中興商工</td></tr></table>	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點	頒發新生入學獎學金	113 年 11 月	本校一年級新生	中興商工									
辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點															
頒發新生入學獎學金	113 年 11 月	本校一年級新生	中興商工															
113-B1-3 推動國中教師認識技職	處理處室：實習處 一、實施方式 邀請國中教師參加寒暑假各一場的「國中教師認識技職」研習活動，藉由活動體驗技職實作課程，提升國中教師對技職教育的認識。 二、實施內容 1.參加對象：國中教師。 2.研習活動辦理內容：類群科別介紹參觀、實作體驗課程等。 3.研習活動全程參與者將核發教師研習時數 4 小時。 <table><tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>研習名稱</th><th>地點</th><th>講師</th></tr><tr><td rowspan="2">國中教師認識技職研習</td><td>114.01</td><td>國中教師 30~40 人</td><td>慶過年-年菜料理</td><td>大中餐教室</td><td>吳全斌</td></tr><tr><td>114.07</td><td>國中教師 30~40 人</td><td>新娘飾品製作</td><td>化妝教室</td><td>駱美玲</td></tr></table>	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	研習名稱	地點	講師	國中教師認識技職研習	114.01	國中教師 30~40 人	慶過年-年菜料理	大中餐教室	吳全斌	114.07	國中教師 30~40 人	新娘飾品製作	化妝教室	駱美玲
辦理項目	預定辦理時間	參加對象	研習名稱	地點	講師													
國中教師認識技職研習	114.01	國中教師 30~40 人	慶過年-年菜料理	大中餐教室	吳全斌													
	114.07	國中教師 30~40 人	新娘飾品製作	化妝教室	駱美玲													

四、預期效益	1.來校實施性向探索體驗(含職業試探、生涯發展教育)國中校次數，規劃 113 學年度 14 所學校，1000 人次。 2.辦理新生入學獎學金，獎勵國中會考成績優良學生升讀，可以帶動校園良好學習風氣，進而提升學校優質形象。 3.於寒暑假各辦理 1 場「國中教師認識技職」研習活動，透過此研習活動讓國中教師體驗技職教育實作課程，提升國中教師對技職教育的認知，並在活動中宣導本校辦學之特色及績效，進而對本校教學產生認同與支持。
註：請依計畫填寫。	

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	60	0.42	25.2	B1-1 國中職涯試探教育體驗
		保險費	人次	50	0.02	1	B1-1 國中職涯試探教育體驗(國中端提出需求時使用)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.532	0.532	鐘點費總額 25.2*0.0211
		租車費	車	15	3	45	B1-1 國中職涯試探教育體驗
		材料費	人次	196	0.2	39.2	B1-1 國中職涯試探教育體驗
		雜支	式	1	10.011	10.011	課程相關耗材、辦公事務費用—文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(依循往例由實用技能組統籌運用)
	小計					120.943	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	8	10	80	B1-2 新生入學獎學金
		小計					80
	經常門小計					200.943	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					200.943		
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	B1-1 國中職涯試探教育體驗 B1-3 國中教師認識技職研習
		保險費	人次	50	0.02	1	B1-1 國中職涯試探教育體驗(國中端提出需求時使用)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.354	0.354	鐘點費總額 16.8*0.0211
		租車費	車	10	3	30	B1-1 國中職涯試探教育體驗

	材料費	人次	100	0.2	20	B1-1 國中職涯試探教育體驗 B1-3 國中教師認識技職研習
	雜支	式	1	10	10	課程相關耗材、辦公事務費用一文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(依循往例由實用技能組統籌運用)
	小計				78.154	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					78.154	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					78.154	

承辦人：

教師兼鄭麗華
實驗研究組長

承辦主任：

教師兼林純如
教務主任

主計主任：

會計主任林淑慧

校長：

校長林士敦

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	陳韋潔
二、計畫目標	1.培養學生參加群科中心或校外辦理之專題競賽之能力，並積極投入參賽以開創格局學生專業素養，提高自我解決問題與團隊互助合作之就業精神，面對困境能找到方法突破與解決問題。 2.鼓勵學生積極參與校外各項競賽，培訓選手參加全國技藝(能)競賽，提升本校學生實作能力，提高學習意願與風氣，培養多元技能之長才，鼓勵學生參加社區公益服務活動，發揮所學支援真人剪髮義剪送暖活動，實現學以致用，培養優秀國家人才。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B3-1 強化學生專題課程	處理處室：實習處 一、實施方式 (一)參加專題製作競賽：資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科學生專題實作作品擇優參加全國高級中等學校專業群科 113 學年度專題實作及創意競賽。4 科之專題實作課程為整合性課程，近年許多新興科技產品往往能引發學生學習或研究興趣，各科會持續引進更多元豐富之專業設備，使學生在進行專題實作時能激發更多創意，由各科專題實作任課教師擇優遴選學生作品參加群科中心專題實作及創意競賽。 (二)辦理科大教授專題實作協同教學：順應時代科技進步，提升其宏觀視野，邀請科大教授蒞臨學校，針對專題實作進行協同教學。 (三)辦理學生專題成果展：資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科預計 114 年 4 月辦理畢業生專題實作動、靜態成果展，展現學生三年所學及專題研究成果。 二、實施內容 (一)參加專題實作競賽：資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科各擇優 1 組專題實作學生作品參加全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽。 1.計畫於 113 學年度參加群科中心主辦之專題實作及創意競賽，塑造學生具備基本專題實作能力，並可藉由參加一般大專院校舉辦之專題實作競賽，來增加學生實戰經驗與拓展視野，以期能在參加每年一度群科中心主辦之專題實作及創意競賽時能讓成績更精進。 2.學生利用三年專業課程所學之專業技能，結合各科近年引進之相關專業設備，以設計自造或應用研究方式進行專題實作。		

113-B3-1
強化學生專題
課程

3.資訊科專題實作課程近年陸續購入光固化式 3D 列印機、三軸影像穩定系統、高動態感光度數位攝影機、MATRIX 移動機器人機構套件、VR 頭戴顯示器、層積式 3D 列印機等資訊設備，113 學年度資訊科將引進新一代雷射雕刻機並增購 MATRIX 移動機器人機構套件，使專題實作發展方向更多元，同時雷射雕刻機可提供全國技藝競賽機器人職類進行特殊零件製作使用。

4.獲獎獎學金及校公開表揚並予以記功鼓勵：

(1)獎學金金額：每組獎學金 500 元現金、第一、二、三名小功貳支及優勝/佳作小功乙支。

(2)申請年限：113 學年度入圍全國高級中等學校專業群科 113 學年度專題實作及創意競賽並獲獎。符合申請條件者，於 113 年 12 月以前申辦。

(3)申請文件：依據本校『鼓勵師生參與全國技藝競賽、專題製作輔導、全國高級中等學校讀書心得寫作比賽及小論文寫作補助暨獎勵辦法』、獲獎獎狀證明。

(二)科大教授專題實作協同教學：資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科辦理科大教授專題實作協同教學，讓學生能找到方法突破與解決問題以提升成品水準。預計執行如下：

1.資訊科：

(1)技專校院師資：育達科技大學物聯網工程與應用學士學位學程，葉律佐副教授。

(2)授課時數/節數：4 小時。

(3)預計參與人次：21 人。

2.汽車科：

(1)技專校院師資：修平科技大學機械工程系，歐乃瑞副教授。

(2)授課時數/節數：4 小時。

(3)預計參與人次：100 人。

3.時尚科：

(1)技專校院師資：育達科技大學時尚系，盧玉華副教授。

(2)授課時數/節數：4 小時。

(3)預計參與人次：26 人。

4.餐飲科：

(1)技專校院師資：育達科技大學觀光與休閒系，李義祥副教授。

(2)授課時數/節數：4 小時。

(3)預計參與人次：64 人。

113-B3-1 強化學生專題 課程	(三)辦理學生專題成果展：每年4月下旬於校外辦理畢業生專題實作成果展，應屆畢業學生不只將三年所學及專題研究成果展現在校內學弟妹與師長面前，更能夠走出校園展現在社區民眾面前，激勵學生的上進心及不斷向上提升的動力。 1.資訊科專題成果展：移動機器人。 2.汽車科專題成果展：時尚美學新載具。 3.時尚科專題成果展：動態成果展搭配創意彩繪。 4.餐飲科專題成果展：在地創意新餐飲。			
	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點
	(一)參加全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽	113.09~114.05	資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科三年級學生	依群科中心辦理公告地點
	(二)科大教授專題實作協同教學	114.01~114.04	資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科三年級學生	中興商工
	(三)專題實作靜、動態成果展	114年4月	資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科三年級學生	本校或縣內擇優場地

113-B3-2 提升學生專業 技能	處理處室：實習處 一、實施方式 (一)參加全國高級中等學校技藝、技能競賽：資訊科、汽車科、時尚科參加全國高級中等學校工業類及家事類技藝競賽，三年級學生由科內初賽、校內複賽，各職種優勝學生經課後校外競賽輔導後，113 學年度持續參加全國高級中等學校技藝競賽。餐飲科參加全國技能競賽。 規劃(P)：由科內教師經由教學研究會議，討論往年選手專業能力及競賽問題，及下個學年度將參加哪一些具有指標性的競賽，以累積學生參賽經驗，並於 112 學年度辦理一、二年級科內技藝(能)競賽，由科內初賽、選出優勝學生，且推舉一位教師負責擔任選手輔導教師，規劃競賽輔導課程計畫以及透過計畫聘請科大教授進行技術指導，提升學生成品水準。 執行(D)：依據競賽輔導計畫，尋找校內及科大端教學資源於課後或校外進行輔導，加強專業技能。 查核(C)：依據競賽輔導計畫，給予選手階段性考核，邀請專家技術教師到校評估，是否符合計畫預期。 行動(A)：依據評估結果提出修改方案，持續進行改善以加強選手專業能力。輔導結束，選手參加 113 學年度全國高級中等學校技藝(能)競賽，並依照此次競賽結果及選手學習情形進行檢討報告，週而復始永久改進。 (二)培養學生校外競賽實力：邀請產學界專家學者心得分享及指導：邀請產學界專家學者進行心得分享及指導，對於參加校外競賽的比賽趨勢與參賽資訊有更深層的認識。 (三)辦理校外競賽課後輔導：透過校外競賽課後輔導課程可以強化學生技能，墊下扎實基本技術，促進生涯發展。 (四)精進課程及參加各級校外競賽：培養學生對精進專業技能之興趣，強化創作力、邏輯力及統整力，讓學生能夠學習競賽所需之技能，也能夠提升學生學習視野。 (五)支援社區活動：參加社區公益服務，落實多元服務學習，時尚科持續推動真人剪髮義剪送暖活動，發揮所學服務鄉鎮，支持與社區連結。
-----------------------------------	---

113-B3-2
提升學生專業
技能

二、實施內容

(一)參加全國高級中等學校技藝、技能競賽：

- 1.資訊科預計 113 學年度持續參加全國技藝競賽-機器人職類，賽前比賽題目公布後，選手練習需自行組裝參賽機器人並熟悉使用。
- 2.汽車科持續參加 113 學年度全國高級中等學校工業類技藝競賽—汽車修護職類，賽前選手移地至科技大學加強練習。
- 3.時尚科持續參加 113 學年度全國高級中等學校家事類技藝競賽—美髮職類，編、剪、燙、吹加強選手賽前重複練習(高密度金底單頭及優等頭皮)。
- 4.餐飲科參加 113 學年度全國技能競賽中區分區賽-西餐烹飪職類，賽前選手校內訓練及重複練習刀工與技法，並邀請科大教授進行技術指導，能獲全國賽之機會。
- 5.獲獎獎學金及校公開表揚並予以記功鼓勵：
 - (1)獎學金金額：每人獎學金 200 元現金、第一、二、三名大功乙支及優勝/佳作小功貳支。
 - (2)申請年限：113 學年度入圍 113 學年度全國高級中等學校技藝競賽獲獎。餐飲科入圍全國技能競賽分區賽並獲獎或進入全國賽，符合申請條件者，於 114 年 5 月以前申辦。
 - (3)申請文件：依據本校『鼓勵師生參與全國技藝競賽、專題製作輔導、全國高級中等學校讀書心得寫作比賽及小論文寫作補助暨獎勵辦法』、獲獎獎狀證明。

(二)邀請產學界專家學者心得分享及指導：資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科邀請產學界專家學者進行競賽心得分享及指導(上、下學期各科各 2 小時)。從專家學者指導過程中獲得校外競賽的比賽趨勢與參賽資訊，有助於學生了解自己的準備方向與訓練細節。

1.資訊科：

- (1)產學界專家學者：育達科技大學物聯網工程與應用學士學位學程，葉律佐副教授。
- (2)授課時數/節數：4 小時(上、下學期各 2 小時)。
- (3)預計參與人次：21 人。

2.汽車科：

- (1)產學界專家學者：修平科技大學機械工程系，李順良講師。
- (2)授課時數/節數：4 小時(上、下學期各 2 小時)。
- (3)預計參與人次：100 人。

113-B3-2
提升學生專業
技能

3.時尚科：

(1)產學界專家學者：萬能科技大學時尚造型系，林明惠講師及游美註講師。

(2)授課時數/節數：4 小時(上、下學期各 2 小時)。

(3)預計參與人次：52 人。

4.餐飲科：

(1)產學界專家學者：沐時光時尚酒店-林聰穎師傅、明新科技大學旅館管理與廚藝創意系，王申長助理教授。

(2)授課時數/節數：4 小時(上、下學期各 2 小時)。

(3)預計參與人次：10 人。

(三)辦理校外競賽課後輔導：資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科透過課餘時間加強指導專業知識與訓練競賽實作，提升學生校外競賽競爭力。

1.資訊科：

(1)授課時間：113 年 10 月 1 日星期二開始每天的第 8 節，共計 10 節，114 年 02 月 18 日星期二開始每天的第 8 節，合計 20 節。

(2)預計參與人數：6 人。

2.汽車科：

(1)授課時間：113 年 10~11 月每週兩天的 8-9 節，合計 10 節。114 年 3~6 月每週兩至三天的 8-9 節，合計 20 節。

(2)預計參與人數：6 人。

3.時尚科：

(1)授課時間：113 年 10~12 月每週三天的 8-9 節，合計 10 節。114 年 3~6 月每週三天的 8-10 節，合計 30 節。

(2)預計參與人次：10 人。

4.餐飲科：

(1)授課時間：113 年 10~12 月每週二天的 8-9 節，合計 10 節。114 年 3~6 月每週三天的 8-10 節，合計 30 節。

(2)預計參與人次：4 人。

5.創飲競賽培訓：

(1)授課時間：113 年 10~12 月每週二天的 8-9 節，合計 10 節。114 年 3~6 月每月三天的 8-10 節及假日，合計 30 節。

(2)預計參與人次：6 人。

113-B3-2
提升學生專業
技能

(四)參加各級校外競賽：積極投入參賽以提升學生專業素養。

1.資訊科目前規劃參加 113 年度與 114 年度縣市級與全國級機器人相關校外競賽，包含競速自走車、相撲機器人、迷宮機器人等職類。

2.汽車科規劃參加烤漆塗裝競賽。

3.時尚科規劃參加美容、美髮及美甲創意競賽。

4.餐飲科規劃參加中、西餐烹飪及創意飲調類競賽，重點培訓「創意飲料調製技能」，讓學生可以利用相關設備製作專題競賽，並規劃至校外參加相關競賽，截長補短以提升競賽實力。

5.創意飲料調製技能精進課程：

(1)授課時間：113 年 9~12 月每週一至二天的 5-6 節，合計 16 節。114 年 3~6 月每週一至二天的 5-6 節，合計 64 節。

(2)預計參與人次：15 人。

(五)支援社區活動：時尚造型科支援社區真人剪髮義剪活動，服務弱勢團體。

1.真人剪髮技能精進課程：

(1)師資：校內師資。

(2)授課時間：113 年 9~12 月每週一至二天的 5-6 節，合計 8 節。114 年 3~6 月每週一至二天的 5-6 節，合計 30 節。

(3)預計參與人次：10 人。

2.支援社區活動：

(1)預計辦理場次：2 場。

(2)預定時間：113 年 12 月一場、114 年 1 月一場。

(3)預估參與人數：15 人

113-B3-2 提升學生專業技能	辦理項目	預定辦理時間	參加對象	地點
	(一)全國高級中等學校技藝(能)競賽	113.08~114.05	資訊科、汽車科、時尚科與餐飲科三年級學生	依公告地點
	(二)邀請產學界專家學者心得分享及指導	113.09~114.06	資訊科、汽車科、時尚科、餐飲科學生	中興商工
	(三)校外競賽課後輔導課程	113.09~114.06	資訊科、汽車科、時尚科、餐飲科學生	校內各科專業教室
	(四)參加各級校外競賽	113.08~114.06	資訊科、汽車科、時尚科、餐飲科學生	依公告競賽地點
	(五)支援社區活動	113.09~114.06	時尚科學生	縣內送暖活動
四、預期效益	1.資訊科、汽車科、時尚科及餐飲科各擇優 1 組專題實作學生作品參加全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽，展現學習成效，培養學生思考力與創造力，以提升專業力及學習風氣。 2.資訊科、汽車科、時尚科參加全國高級中等學校技藝競賽(3種職類)；餐飲科參加全國技能競賽(1 種職類)，並鼓勵學生參加校外各級競賽，資訊科、時尚科、汽車科及餐飲科(包含創意飲調)每學年至少參加比賽 1~2 次，以強化學生專業技能及未來就業力。時尚科每學年至少參加社區 2 場義剪活動，增強與社區連結。			
註：請依計畫填寫。				

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱						說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B3-2 提升學生專業技能-邀請產學界專家學者進行心得分享及指導(資訊科*2、時尚科*2、餐飲科*2、汽車科*2)(外聘講師)
		授課鐘點費	節	16	0.855	13.68	B3-1 強化學生專題課程-科大教授專題實作協同教學(資訊科*4、汽車科*4、時尚科*4、餐飲科*4)執行時應以大專校院教師鐘點費核計
		授課鐘點費	節	50	0.55	27.5	B3-2 提升學生專業技能-各級競賽課後訓練(資訊科*10、汽車科*10、時尚科*10、餐飲科*10、創飲競賽培訓*10)
		授課鐘點費	節	24	0.42	10.08	B3-2 提升學生專業技能-餐飲科創意調培訓精進課程(創意飲調競賽培訓*16) B3-2 社區公益活動培訓課程-公益送暖真人剪髮精進培訓課程(時尚科*8)
		保險費	人次	20	0.02	0.4	B3-2 提升學生專業技能-餐飲科觀摩相關競賽或活動
		全民健康保險補充保費	式	1	1.419	1.419	鐘點費總額 (16+13.68+27.5+10.08)*0.0211
		國內旅費、短程車資、運費	人次	8	0.25	2	B3-2 提升學生專業技能-邀請產學界專家學者進行心得分享及指導(資訊科、時尚科、餐飲科、汽車科)
		材料費	人次	50	0.2	10	B3-1 強化學生專題課程-專題實作材料費(資訊科*5、汽車科*5、餐飲科*5) B3-2 培養學生校外競賽實力-各級競賽課後訓練(資訊科*5、時尚科*10、餐飲科*10、創飲競賽培訓*10)
		物品費	組	5	0.7	3.5	B3-1 人體彩繪-強化學生專題課程(時尚科)
		物品費	個	2	4.5	9	B3-2 雙通道馬達驅動板-提升學生專業技能-全國技藝競賽機器人組裝(資訊科)
		物品費	頂	8	0.68	5.44	B3-2 優等頭皮-提升學生專業技能-全國技藝競賽美髮職類(時尚科)

114 會計年度概算表		物品費	個	20	0.3	6	B3-2 瓷盤-培養學生校外競賽實力-各級競賽課後訓練(餐飲科)	
		物品費	組	3	1	3	B3-2 不鏽鋼杯組-培養學生校外競賽實力-各級競賽課後訓練(餐飲科)	
		物品費	件	20	0.2	4	B3-2 飲調專業地墊-培養學生校外競賽實力(餐飲科)	
		物品費	組	4	0.5	2	B3-2 波士頓雪克杯-培養學生校外競賽實力(餐飲科)	
		物品費	組	10	0.3	3	B3-2 花式調酒練習瓶-培養學生校外競賽實力(餐飲科)	
		雜支	式	1	25	25	課程相關耗材、辦公事務費用—文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(113-B3-1、113-B3-2)	
		小計					142.019	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	3	0.2	0.6	B3-2 全國高級中等學校技藝(能)競賽獲獎獎學金(訊*1、汽*1、時*1)	
		小計					0.6	
	經常門小計					142.619		
	(二)資本門							
	設備費					0		
	資本門小計					0		
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					142.619		
名稱 單位 數量 單價 總價 說明(請說明內容用途)								
(一)經常門								
業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B3-2 提升學生專業技能-邀請產學界專家學者進行心得分享及指導(資訊科*2、時尚科*2、餐飲科*2、汽車科*2)(外聘講師)		
	授課鐘點費	節	130	0.55	71.5	B3-2 提升學生專業技能-各級競賽課後訓練(資訊科*20、汽車科*20、時尚科*30、餐飲科*30、創飲競賽培訓*30)		
	授課鐘點費	節	94	0.42	39.48	B3-2 提升學生專業技能-創意飲調培訓精進課程(餐飲科*64) B3-2 社區公益活動培訓課程-公益送暖真人剪髮精進培訓課程(時尚科*30)		

	印刷費	本	80	0.12	9.6	B3-1 強化學生專題課程(資訊科*20、汽車科*20、時尚科*20、餐飲科*20)
	保險費	人次	20	0.02	0.4	B3-2 提升學生專業技能-餐飲科觀摩相關競賽或活動
	全民健康保險補充保費	式	1	2.679	2.679	鐘點費總額 (16+71.5+39.48)*0.0211
	國內旅費、短程車資、運費	人次	8	0.25	2	B3-2 提升學生專業技能-邀請產學界專家學者進行心得分享及指導(資訊科、時尚科、餐飲科、汽車科)
	材料費	人次	70	0.2	14	B3-1 強化學生專題課程-專題實作(成果展)材料費(資訊科*10、汽車科*10、時尚科*10、餐飲科*10) B3-2 培養學生校外競賽實力-各級競賽課後訓練(資訊科*10、餐飲科*10、創飲競賽培訓*10)
	物品費	個	2	2	4	B3-1 SD 記憶卡-強化學生專題課程-專題實作數位攝影機使用
	物品費	個	2	2	4	B3-1 MicroSD 記憶卡-強化學生專題課程-專題實作空拍無人機使用
	物品費	個	10	2	20	B3-1 機器人伺服馬達-強化學生專題課程-機器人維修更換
	物品費	個	10	1	10	B3-1 無人機直流馬達-強化學生專題課程-無人機維修更換
	物品費	顆	6	3	18	B3-2 金底單頭(20 吋)-提升學生專業技能，參加全國技藝競賽(時尚科)
	物品費	支	2	1	2	B3-2 造型電棒-提升學生專業技能，參加全國技藝競賽(時尚科)
	物品費	台	1	3	3	B3-2 半磅磨豆機-培養學生校外競賽實力(餐飲科)
	物品費	台	1	3	3	B3-2 溫控快煮壺-培養學生校外競賽實力(餐飲科)
	物品費	張	2	4	8	B3-2 摺疊長方桌-培養學生校外競賽實力(餐飲科)
	物品費	支	10	0.4	4	B3-2 耐熱玻璃壺-培養學生校外競賽實力(餐飲科)
	物品費	組	2	2	4	B3-2 虹吸式咖啡壺-培養學生校外競賽實力(餐飲科)
	物品費	台	10	0.5	5	B3-2 卡式爐-培養學生校外競賽實力(餐飲科)
	物品費	支	3	1.3	3.9	B3-2 電剪-社區公益活動培訓課程-公益送暖真人剪髮精進培訓課程(時尚科)

	雜支	片	3	3	9	B3-1 雷射切割壓克力板材-強化學生專題課程-專題實作耗材
	雜支	片	3	1	3	B3-1 雷射切割木板材-強化學生專題課程-專題實作耗材
	雜支	式	1	12.483	12.483	課程相關耗材、辦公事務費用-文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材(113-B3-1、113-B3-2)
	小計				269.042	
獎補助費	學 生 獎 助 學 金	組	4	0.5	2	B3-1 全國高級中等學校專業群科 113 學年度專題實作及創意競賽獲獎獎學金(訊*1、汽*1、時*1、餐*1)
	學 生 獎 助 學 金	人次	2	0.2	0.4	B3-2 全國高級中等學校技藝(能)競賽獲獎獎學金(餐*2)
	小計				2.4	
經常門小計					271.442	
(二)資本門						
設備費	MATRIX 移動機器人機構套件	套	1	90	90	B3-1 強化專題實作課程,引進 MATRIX 移動機器人機構套件,使專題實作更豐富多元(資訊科)
	雷射雕刻機	套	1	90	90	B3-1 強化專題實作課程-引進雷射雕刻機,使專題實作更豐富多元(資訊科)
資本門小計					180	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					451.442	

承辦人:

教師兼鄭麗華
實驗研究組長

承辦主任:

教師兼林純如
教務主任

主計主任:

會計林淑慧
主任

校長:

校長林士敦

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費		
		國教署補助		縣市配合款							經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門						
113 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	188.812	0	0	0						188.812	0	
	113-A2 推動創新多元教學	144.791	300								144.791	300	
	113-A3 深化教師教學專業	22.835	0								22.835	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	356.438	--				--		--		356.438	--	
	113-B1 導引適性就近入學	200.943	0								200.943	0	
	113-B2 強化群科產學鏈結	--	--								--	--	
	113-B3 加強學生多元展能	142.619	0								142.619	0	
	113-B4 形塑人文藝術素養	--	--								--	--	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	343.562	--				--		--		343.562	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	51：49	--				--		--		51：49	--	
113 會計年度合計		700	300	0	0						700	300	
114 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	183.1	0	0	0						183.1	0	
	113-A2 推動創新多元教學	137.984	120								137.984	120	
	113-A3 深化教師教學專業	29.32	0								29.32	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350.404	--				--		--		350.404	--	
	113-B1 導引適性就近入學	78.154	0								78.154	0	
	113-B2 強化群科產學鏈結	--	--								--	--	
	113-B3 加強學生多元展能	271.442	180								271.442	180	
	113-B4 形塑人文藝術素養	--	--								--	--	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	349.596	--				--		--		349.596	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--		50：50	--	
114 會計年度合計		700	300	0	0						700	300	
113 學年度合計		全學年合計	1400	600	0	0						1400	600
		經資門比例	70%	30%								70%	30%

承辦人：

教師兼鄭麗華
實驗研究組長

主辦主任：

教師兼林純如
教務主任

主計主任：

會計主任林淑慧

校長：

校長林士敦

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度 （113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度 （114 年 1 月至 7 月）		113 學年度 （113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	58	8.29%	38	5.43%	96	6.86%	
2	授課鐘點費	76.46	10.92%	127.78	18.25%	204.24	14.59%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.71%	0	0%	5	0.36%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	33.6	4.8%	9.6	1.37%	43.2	3.09%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	7.9	1.13%	6	0.86%	13.9	0.99%	
10	保險費	1.4	0.2%	1.4	0.2%	2.8	0.2%	
11	全民健康保險補充保費	2.943	0.42%	3.497	0.5%	6.44	0.46%	
12	國內旅費、短程車資、運費	7.04	1.01%	3.04	0.43%	10.08	0.72%	
13	租車費	45	6.43%	30	4.29%	75	5.36%	
14	材料費	104.2	14.89%	133.8	19.11%	238	17%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	42	6%	66	9.43%	108	7.71%	
17	電腦軟體服務費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	物品費	93.94	13.42%	139	19.86%	232.94	16.64%	
19	雜支	139.917	19.99%	139.483	19.93%	279.4	19.96%	
20	學生獎助學金	82.6	11.79%	2.4	0.34%	85	6.06%	
總 計		700(B)	100%	700(D)	100%	1400(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。