

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

113 學年度高職優質化輔助方案 113 年 8 月份管制會議題綱

壹、時間：113 年 8 月 27 日(星期二)上午 09:10

貳、地點：圖書館

參、主席：林士敦校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、「112 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案經費核結」(113 年 1 月至 7 月)，於 113 年 8 月 19 日(星期一)將收支結算表及匯款證明正本(附 112 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案核定經費一覽表)函報國教署。

二、【112 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書】於 113 年 8 月 19 日(星期一)完成，線上填報 112 學年度「年度重點發展項目」績效值，將 PDF 核章檔上傳至高職優質化資訊網、WORD 檔核章版 mail 至高職優質化工作小組信箱。

三、113 學年度優質化核定版計畫書

1、【113 學年度中興商工優質化總計畫書及各子計畫書】已於 113 年 7 月 31 日(星期三)上傳至高職優質化資訊網。

2、紙本總計畫書於 113 年 8 月 20 日(星期二)免備文寄至國立苗栗高商備存。

四、113 學年度各子計畫負責人如下：

113-A1 落實學校課程發展：林純如主任

113-A2 推動創新多元教學：張文卿主任

113-A3 深化教師教學專業：林純如主任

113-B1 導引適性就近入學：劉齡予組長

113-B3 加強學生多元展能：陳韋潔組長

五、本校 113 學年度配合優質化「113-A2-2 行動科技輔助學習」計畫，成立「資訊科技教師社群」(113-A3-1 發展教師專業成長社群計畫)，由各科主任及領域召集人組成種子教師(郭安豐主任、張義勇主任、駱美玲主任、吳全斌主

任、鄭麗華組長、羅敏彥主任、徐淑珍主任、李安弘主任、方仕霖老師)，**共同合作推動行動科技(平板電腦)輔助學習**。徐世青組長規劃本學期每月召開社群會議時間：9月26日(星期四)、10月22日(星期二)、11月19日(星期二)、12月24日(星期二)。

六、113-A2 『推動創新多元教學』計畫之 A2-5「安全教育」：

- 1、交通安全：除辦理全校性的交通安全教育講座宣導外，高一各班將「交通安全課程模組」中「用路倫理與責任(2節)」(上學期)及「步行與運具使用(自行車)(2節)」(下學期)納入「英語文課程中生命教育相關主題」實施。汽車三、實汽三兩班由汽車科張義勇主任將「機車騎乘安全課程模組(11節)」納入「汽油噴射引擎實習」(上學期)課程實施。
- 2、食藥安全：參考國教署所編製之〈防災安全及食藥安全課程模組及教案手冊〉，以此教案手冊規劃4節課，納入高一「健康與護理」(上、下學期各2節課)課程。
- 3、113年7月26日(星期五)上午9時-11時【112學年度第2學期期末高中職優質化輔助方案推動新課綱區域聯盟諮輔會議(視訊會議)】，諮輔委員簡慶郎校長特別提到**要在「教學研究會議」、「課程發展委員會」上提出用哪些課程實施安全教育課程，如全民國防教育、健康與護理……**。已請英語文領域、健康與體育領域、汽車科在本學期「期初教學研究會議」上提出用哪些課程實施安全教育課程，並留下會議紀錄。

七、設備維護費乃「單一設備之維修」，如電腦、投影機、顯示器、數位串流伺服器、MATRIX 移動機器人機構套件、數位終端機、VR 頭戴顯示器、一貫攪拌機、層積式 3D 列印機、工作檯冰箱、CNC 雕刻機、網路伺服器、網路交換器、雷射雕刻機。**校內一般經常性設備、網路維修應由學校例行性經費支應，不得由本計畫經費補助。**

八、依據國教署來函「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點修正規定」之『基準及支用說明』：專科以上學校教師至高級中等學校授課，其鐘點費比照公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表規定支給，其在校外授課時數，仍應受原服務學校相關規定之規範。111年2月1日起施行的「修正公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表(核定本)」，請參閱。113-B3『加強學生多元展能』計畫工作項目1〈科大教授專題實作協

同教學〉(資訊科、汽車科、時尚科、餐飲科)的授課鐘點費「執行時應以大專校院教師鐘點費核計」。

九、因應自 108 學年度起「補助款各承辦單位管理概念」，請購單須先送至實研組填寫預算編號、雲端表單登記請購日與金額，並蓋上「優質化」章印，再送交給總務主任核章後，方能送至會計室。請各業務單位將請購單於簽呈核可後遞送出來，辦完活動後核銷憑證儘速送出。

十、執行業務的相關佐證資料請置放於雲端資料夾，如講座、研習或課後訓練或比賽或其他活動簽呈、授課日誌(講師簽名版)、與會人員或學生簽到表(簽名版)、照片記錄表、教師或學生心得回饋單(可用紙本，亦可用 google 表單)、滿意度統計(若用 google 表單，可迅速統計且有圓餅圖)、授課重點整理、家長同意書回函、其他相關資料……。

十一、請優質化各業務承辦人於 113 年 9 月 9 日(星期一)下班前完成 113 年 8 月份雲端各項表單填報。請各子計畫填表人於 113 年 9 月 16 日(星期一)下班前將 8 月份的「紙本計畫執行進度報告與管制單手寫稿」，交至實研組。請注意：數據部分請用手寫，包含工作進度%、經費管制部分。

十二、113-A2 推動創新多元教學 A2-2 行動科技輔助學習資們設備費網路交換器 1 台 35,000 元，若沒有單位急迫更換，則由設備組請購備用。

十三、雜支請購核銷請注意名目必須符合「課程相關耗材、辦公事務費用一文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等與計畫相關之耗材。」

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 113 年 8 月份管制會議簽到表

時間：113 年 8 月 27 日(星期二)上午 09:10

地點：圖書館

主席：林士敦

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓 名	課程專業	簽名	備 註
1.	總計畫負責人	校長	林士敦	汽車科		
2.	總計畫執行人 計畫執行人	教務主任 兼教學組長	林純如	國語文領域		
3.	行政組織 計畫執行人	學務主任	羅敏彥	英語文領域		
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科學領域		
5.	行政組織 計畫執行人	實習主任	張文卿	資訊科技		
6.	行政組織	會計主任	林淑慧	商業管理 英語文領域		
7.	行政組織	人事主任	徐淑珍	數學科	代理人：林淑慧	請假
8.	行政組織 計畫執行人	輔導主任	陳郁柔	國語文領域		
9.	行政組織	學生事務組長 兼會計助理員	徐虹翠	數學科 商業管理		
10.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國語文領域		
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術領域		
12.	計畫執行人	讀者服務組長	陳惠華	英語文領域		
13.	計畫執行人	設備組長	徐世青	資訊科		
14.	計畫執行人	實習組長	陳韋潔	餐飲管理科		
15.	計畫執行人	實用技能組長	劉齡予	藝術領域		
16.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科		
17.	計畫執行人	汽車科主任	張義勇	汽車科		
18.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科		
19.	計畫執行人	餐飲管理科主任	吳全斌	餐飲管理科		