

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

113 學年度高職優質化輔助方案 114 年 1 月份管制會議題綱

壹、時間：114 年 1 月 14 日(星期二)下午 04:20

貳、地點：圖書館

參、主席：林士敦校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、檢視各單位 114 年 1 月份工作執行進度。

二、檢視各單位 114 年 1 月份指標項目達成績效。

三、檢視各單位 114 年會計年度概算 1 月份經費執行進度。

四、114 年 1 月份的「紙本計畫執行進度報告與管制單手寫稿」，請各子計畫填表人於 114 年 2 月 10 日(星期一)下午 4 點 30 分前交至實研組。請注意：數據部分請用手寫，包含工作進度%、經費管制部分。

五、優質化 113 學年度第 2 學期(114 會計年度 1 月至 7 月)補助款經常門、資本門領據待國教署來函後再掣據寄給國教署。

六、113 學年度優質化 113 會計年度(8 月至 12 月)收支結算：

1、資本門：300,000 元。

2、經常門：登記請購 698,125 元；須繳回 1,875 元。

3、確實核銷金額待會計室結算，剩餘款須繳回。

4、感謝同仁的配合與會計室的辛勞。

七、113 學年度第 1 學期「高職優質化輔助方案」計畫經費(113 年 8 月至 12 月)核結案，將依國教署來文於規定期限內完成結報事宜。【收支結算表及匯款證明正本(附 113 學年度高職優質化輔助方案核定函+附件核定經費一覽表)函報國教署、採購案件自主檢核表】

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校  
113 學年度高職優質化輔助方案 114 年 1 月份管制會議簽到表

時間：114 年 1 月 14 日(星期二)下午 04:20

地點：圖書館

主席：林士敦校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	總計畫負責人	校長	林士敦	汽車科		
2.	總計畫執行人 計畫執行人	教務主任 兼教學組長	林純如	國語文領域		
3.	行政組織 計畫執行人	學務主任	羅敏彥	英語文領域		
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科學領域		
5.	行政組織 計畫執行人	實習主任	張文卿	資訊科技		
6.	行政組織	會計主任	林淑慧	商業管理 英語文領域		
7.	行政組織	人事主任	徐淑珍	數學科		
8.	行政組織 計畫執行人	輔導主任	陳郁柔	國語文領域		
9.	行政組織	學生事務組長 兼會計助理員	徐虹翠	數學科 商業管理		
10.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國語文領域		
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術領域		
12.	計畫執行人	讀者服務組長	陳惠華	英語文領域		
13.	計畫執行人	設備組長	徐世青	資訊科		
14.	計畫執行人	實習組長	陳韋潔	餐飲管理科		
15.	計畫執行人	實用技能組長	劉齡予	藝術領域		
16.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科		
17.	計畫執行人	汽車科主任	張義勇	汽車科		
18.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科		
19.	計畫執行人	餐飲管理科主任	吳全斌	餐飲管理科		