

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

113 學年度高職優質化輔助方案 114 年 2 月份管制會議題綱

壹、時間：114 年 2 月 25 日(星期二)下午 04:20

貳、地點：圖書館

參、主席：林士敦校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、檢視各單位 114 年 2 月份工作執行進度。

二、檢視各單位 114 年 2 月份指標項目達成績效。

三、檢視各單位 114 年會計年度概算 2 月份經費執行進度。

四、114 年 2 月份的「紙本計畫執行進度報告與管制單手寫稿」，請各子計畫填表人於 114 年 3 月 11 日(星期二)下午 4 點 30 分前交至實研組。請注意：數據部分請用手寫，包含工作進度%、經費管制部分。

五、依[教育部國民及學前教育署 (1145400216A) 函]：高職優質化計畫執行期程自 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止，為行政減量，爰 113 學年度調整為 1 次結報，於計畫核定執行期間屆滿 2 個月內(即 114 年 9 月 30 日前)辦理核結事宜。

六、113-A1 『落實學校課程發展』計畫「A1-1 精進活化跨領域課程發展-跨域課程」材料費 72,000 元用於彈性時間課程，金額分配如下：

1、張文卿老師高二「文創商品設計」：(第一階段)3,600 元、(第二階段)3,000 元

2、吳全斌老師高二「識食物者為俊傑」：(第一階段)18,000 元、(第二階段)16,000 元

3、劉宇凡老師高三「小本生意」：(第一階段)24,000 元

4、呂冠朋老師高三「手作包裝」：(第一階段)2,400 元

5、劉齡予老師「編輯青春影像」(進修部第一階段)5,000 元

6、因經費有限，優質化經費支應不足的費用，請任課教師再另行向學生收材料費。

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 114 年 2 月份管制會議簽到表

時間：114 年 2 月 25 日(星期二)下午 04:20

地點：圖書館

主席：林士敦校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓 名	課程專業	簽 名	備 註
1.	總計畫負責人	校長	林士敦	汽車科		
2.	總計畫執行人 計畫執行人	教務主任 兼教學組長	林純如	國語文領域		
3.	行政組織 計畫執行人	學務主任	羅敏彥	英語文領域		
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科學領域		
5.	行政組織 計畫執行人	實習主任	張文卿	資訊科技		
6.	行政組織	會計主任	林淑慧	商業管理 英語文領域		
7.	行政組織	人事主任	徐淑珍	數學科		
8.	行政組織 計畫執行人	輔導主任	陳郁柔	國語文領域		
9.	行政組織	學生事務組長 兼會計助理員	徐虹翠	數學科 商業管理		
10.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國語文領域		
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術領域		
12.	計畫執行人	讀者服務組長	陳惠華	英語文領域		
13.	計畫執行人	設備組長	徐世青	資訊科		
14.	計畫執行人	實習組長	陳韋潔	餐飲管理科		
15.	計畫執行人	實用技能組長	劉齡予	藝術領域		
16.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科		
17.	計畫執行人	汽車科主任	張義勇	汽車科		
18.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科		
19.	計畫執行人	餐飲管理科主任	吳全斌	餐飲管理科		