

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

113 學年度高職優質化輔助方案 114 年 7 月份管制會議題綱

壹、時間：114 年 7 月 15 日(星期二)上午 09:10

貳、地點：圖書館

參、主席：林士敦校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、檢視各單位 114 年 7 月份工作執行進度。

二、114 年 7 月份待辦理活動如下列所示，這兩場活動的核銷憑證皆已送出。

1、實技組在 7 月 22 日(星期二)上午辦理 B1 建國國中慈輝班到校參訪活動。

2、實技組在 7 月 29 日(星期二)上午辦理 B1 建國國中慈輝班到校參訪活動。

三、檢視各單位 114 年 7 月份指標項目達成績效。

四、檢視各單位 114 年會計年度概算 7 月份經費執行進度。

五、113 學年度優質化 114 會計年度(1 月至 7 月)收支結算：

1、資本門：請購核銷 300,000 元，繳回 0 元，執行率 100%。

2、經常門：請購登記 693,435 元，須繳回 6,565 元，執行率 99.06%。

(1) A 大類執行 348,698 元，50.29%。(用於辦理 A 大項計畫(A1、A2、A3)經費不得低於該會計年度經常門的 50%)。

(2) B 大類執行 344,737 元，49.71%。

六、114 年 7 月份的「紙本計畫執行進度報告與管制單手寫稿」，請各子計畫填表人於 114 年 8 月 8 日(星期五)中午 12 點前交至實研組。請注意：數據部分請用手寫，包含工作進度%、經費管制部分。

七、依[教育部國民及學前教育署 (1145400216A) 函]：高職優質化計畫執行期程自 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止，為行政減量，爰 113 學年度調整為 1 次結報，於計畫核定執行期間屆滿 2 個月內(即 114 年 9 月 30 日前)辦理核結事宜。

1、113 會計年度繳回 1,875 元、114 會計年度繳回 6,565 元，合計共繳回 8,440 元。

2、確實核銷與繳回金額待會計室結算。

3、感謝同仁的配合與會計室的辛勞。

4、請總務處協助完成 113 學年度「採購案件自主檢核表」。

八、請各業務單位將執行業務相關資料「113 年 8 月份~114 年 7 月份」於 114 年 **7 月 25 日(星期五)**前上傳至「113 學年度優質化各子計畫工作項目執行業務相關資料夾」。

九、114 年 7 月 4 日(星期五)上午聯繫優質化工作小組，113 學年度的期末成果檢核報告書會改版，但是國教署的長官還在研議，必須等確定後才會發文讓我們撰寫。待收到【113 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書】電子檔後，將請各業務單位填報。

十、申辦「114 學年度高職優質化輔助方案計畫」：尚在審查中。

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
113 學年度高職優質化輔助方案 114 年 7 月份管制會議簽到表

時間：114 年 7 月 15 日(星期二)上午 09:10

地點：圖書館

主席：林士敦校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓 名	課程專業	簽 名	備 註
1.	總計畫負責人	校長	林士敦	汽車科		
2.	總計畫執行人 計畫執行人	教務主任 兼教學組長	林純如	國語文領域		
3.	行政組織 計畫執行人	學務主任	羅敏彥	英語文領域		
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科學領域	代理人：劉齡予	警衛室
5.	行政組織 計畫執行人	實習主任	張文卿	資訊科技		
6.	行政組織	會計主任	林淑慧	商業管理 英語文領域	代理人：徐虹翠	公假
7.	行政組織	人事主任	徐淑珍	數學科		
8.	行政組織 計畫執行人	輔導主任	陳郁柔	國語文領域		
9.	行政組織	學生事務組長 兼會計佐理員	徐虹翠	數學科 商業管理		
10.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國語文領域		
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術領域		
12.	計畫執行人	讀者服務組長	陳惠華	英語文領域		
13.	計畫執行人	設備組長	徐世青	資訊科	代理人：鄭麗華	公假
14.	計畫執行人	實習組長	陳韋潔	餐飲管理科	代理人：劉齡予	重補修上課
15.	計畫執行人	實用技能組長	劉齡予	藝術領域		
16.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科	代理人：徐虹翠	重補修上課
17.	計畫執行人	汽車科主任	張義勇	汽車科		
18.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科	代理人：徐虹翠	重補修上課
19.	計畫執行人	餐飲管理科主任	吳全斌	餐飲管理科	代理人：劉齡予	建教班上課