

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

114 學年度高職優質化輔助方案 114 年 8 月份管制會議題綱

壹、時間：114 年 8 月 27 日(星期三)下午 01:30

貳、地點：圖書館

參、主席：林士敦校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

- 一、113 學年度「高職優質化輔助方案」計畫經費核結(113 年 08 月至 114 年 07 月)，檢附「經常門與資本門收支結算表、經常門補助款繳回匯款證明、113-1 與 113-2 核定經費一覽表、採購案件自主檢核表」等函報國教署。(114 年 08 月 13 日)。
- 二、「113 學年度高職優質化期末成果檢核報告書」核章版電子檔(PDF 檔)上傳至高職優質化資訊網、核章版電子檔(WORD 檔)mail 至高職優質化工作小組。(114 年 08 月 15 日)
- 三、線上填報 113 學年度「年度重點發展項目」績效值。(114 年 08 月 28 日前)
- 四、申辦 114 學年度高職優質化輔助方案，計畫書審查結果：**【修正後通過】**。
 - (一)已於 114 年 8 月 20 日(星期三)下午 3 點在圖書館召開「114 學年度高職優質化輔助方案審查意見說明會暨經費協調會」。
 - (二)各子計畫承辦人已於 114 年 8 月 24 日(星期日)上午 9 點前回傳電子檔「核定版(第一次)計畫書」、「審查版修正說明」給實研組；實研組彙整後需要修改的部分已協調承辦人調整。請查看彙整版後若有需要修改的地方，敬請相關業務單位於 114 年 8 月 28 日(四)上午 9 點前將修改後的檔案回傳給實研組。
 - (三)預計 114 年 8 月 28 日(星期四)完成線上計畫書填報、**【核定版(第一次)】**經學校主管逐級核章(教務主任、會計主任、校長)後，以 WORD 檔、PDF 檔案上傳至「高職優質化資訊網」、**【審查版修正說明】**以 PDF 檔案上傳至「高職優質化資訊網」。

五、114 學年度各子計畫承辦人如下：

(一)114-1 深化學校課程教學

114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學：徐世青主任－數位教學專業教師社群。

114-1-3 推動素養導向之跨域統整教學：林純如主任－大美不言社群。

114-1-3 推動素養導向之跨域統整教學：張惟琇老師－餐藝社群。

(二)114-2 強化群科產學合作

114-2-1 辦理與技專和產業界的鏈結：蔡聖奕組長。

114-2-2 學生產業界見習和實務實習：陳韋潔組長。

(三)114-3 展現技職課程特色

114-3-1 辦理國一和國二專業群科實作體驗：何信民組長。

114-3-2 辦理國中教師專業群科實作體驗：何信民組長。

114-3-3 辦理國中學生家長之技職特色宣導：吳全斌主任。

六、本校辦理優質化管制會議日期，原則上訂於每月第四個（最後）星期二辦理，12月、1月、6月、7月則是提前召開；管制會議的時間已經確定，請各業務單位於規定時間內填報各項進度，並準時與會。

七、因應自 108 學年度起「補助款各承辦單位管理概念」，請購單須先送至實研組填寫預算編號、雲端表單登記請購日與金額，並蓋上「優質化」章印，再送交給總務主任核章後，方能送至會計室。請各業務單位將請購單於簽呈核可後遞送出來，辦完活動後核銷憑證儘速送出。

八、請各承辦單位將執行業務的相關佐證資料置放於「114 學年度優質化各子計畫工作項目執行業務相關資料夾」，如講座、研習或其他活動簽呈、研習日誌(講師簽名版)、與會人員或學生簽到表(簽名版)、照片記錄表、教師或學生心得回饋單(可用紙本，亦可用 google 表單)、滿意度統計(若用 google 表單，可迅速統計且有圓餅圖)、研習重點整理、家長同意書回函、其他相關資料……。

九、雜支請購核銷請注意名目必須符合「課程相關耗材、辦公事務費用－文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等與計畫相關之耗材。」

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
114 學年度高職優質化輔助方案 114 年 8 月份管制會議簽到表

時間：114 年 8 月 27 日(星期三)下午 01:30

地點：圖書館

主席：林士敦

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓 名	課程專業	簽名	備 註
1.	總計畫負責人	校長	林士敦	汽車科		
2.	總計畫執行人 計畫執行人	教務主任 兼教學組長	林純如	國語文領域		
3.	行政組織 計畫執行人	學務主任	徐世青	資訊科	代理人：張文卿	請假
4.	行政組織	總務主任	方仕霖	體育領域		
5.	行政組織 計畫執行人	實習主任 兼餐飲科主任	吳全斌	餐飲管理科		
6.	行政組織	會計主任	林淑慧	商業管理 英語文領域		
7.	行政組織	人事主任	徐淑珍	數學科		
8.	行政組織	輔導主任	張文卿	資訊科技		
9.	行政組織	學生事務組長 兼會計佐理員	徐虹翠	數學科 商業管理		
10.	行政組織	讀者服務組長	陳惠華	英語文領域	代理人：呂冠朋	教務處 留守
11.	行政組織	設備組長	黃為斌	體育領域		
12.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國語文領域		
13.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術領域		
14.	計畫執行人	實習組長	陳韋潔	餐飲管理科		
15.	計畫執行人	建教組長	蔡聖奕	餐飲管理科	代理人：陳韋潔	公出
16.	計畫執行人	實用技能組長	何信民	汽車科		
17.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科		
18.	計畫執行人	汽車科主任	張義勇	汽車科		
19.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科		