

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

114 學年度高職優質化輔助方案 114 年 12 月份管制會議題綱

壹、時間：114 年 12 月 16 日(星期二)下午 04:20

貳、地點：圖書館

參、主席：林士敦校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、檢視各單位 114 年 12 月份工作執行進度。

二、檢視各單位 114 年 12 月份指標項目達成績效。

三、檢視各單位 114 年會計年度概算 12 月份經費執行進度。

四、辦理 114 學年度第 1 學期「114-1 深化學校課程教學計畫之『114-1-2 辦理整合數位科技及 AI 技術教學』、『114-1-3 推動素養導向之跨域統整教學』第二次諮詢輔導(實體公開觀課)」。

(一)時間：114 年 12 月 9 日(星期二)下午 02：00~05:00。

1、第 6 節：「114-1-3 大美不言社群-素養導向跨域統整教學」教師公開授課；時尚三班、徐鈺婷老師。

2、第 7 節：114-1-2 數位教學專業教師社群-行動科技融入教學」教師公開授課。階餐一班、林孟君老師。

3、第 8 節：綜合座談(說課、議課)。

(二)地點：本校沙龍教室、餐服教室、圖書室。

(三)主席：林純如主任。

(四)諮詢輔導委員：謝文斌主任(國立苗栗高級農工職業學校)、張文澤老師(國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校)。

(五)本校參加人員：無課務或公務的「數位教學專業教師社群」、「大美不言社群」教師社群成員參加。

(六)「教學省思表」：徐鈺婷老師、林孟君老師於 114 年 12 月 12 日(五)前回傳 WORD 檔給實研組。

五、國教署將於 114 年 12 月 19 日(星期五)辦理「114 學年度高職優質化輔助方案校際交流及成果發表會」，地點為大臺南會展中心。因當日為本校校慶，故由郭安豐主任、實研組參加。

六、優質化業務單位因執行業務排定在 114 年 12 月 10 日(星期三)以後，故以下所列項目為須於 114 年 12 月 11 日－12 月 26 日期間才能完成請購核銷，敬請見諒。

(一)114-1-2『辦理整合數位科技及 AI 技術教學』：膳宿費、國內旅費；餘額可流用至雜支(不得超過 625 元)。

(二)114-1-3『推動素養導向之跨域統整教學』：印刷費、膳宿費、國內旅費；餘額可流用至雜支(不得超過 2,189 元)。

(三)114-2『強化群科產學合作』計畫：授課鐘點費、保險費、全民健康保險補充保費。

(四)114-3『展現技職課程特色』計畫：膳宿費、材料費、設備維護費(油壓機維護)。

七、提醒各業務單位請將相關資料上傳至「114 學年度優質化各子計畫工作項目執行業務相關資料夾」。

八、115 年 1 月 20 日(星期二)下午 4：20 召開 1 月份管制會議。

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
114 學年度高職優質化輔助方案 114 年 12 月份管制會議簽到表

時間：114 年 12 月 16 日(星期二)下午 04:20

地點：圖書館

主席：林士敦校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓 名	課程專業	簽名	備 註
1.	總計畫負責人	校長	林士敦	汽車科		
2.	總計畫執行人 計畫執行人	教務主任 兼教學組長	林純如	國語文領域		
3.	行政組織 計畫執行人	學務主任	徐世青	資訊科		
4.	行政組織	總務主任	方仕霖	體育領域		
5.	行政組織 計畫執行人	實習主任 兼餐飲科主任	吳全斌	餐飲管理科		
6.	行政組織	會計主任	林淑慧	商業管理 英語文領域		
7.	行政組織	人事主任	徐淑珍	數學科		
8.	行政組織	輔導主任	張文卿	資訊科技		
9.	行政組織	學生事務組長 兼會計佐理員	徐虹翠	數學科 商業管理		
10.	行政組織	讀者服務組長	陳惠華	英語文領域		
11.	行政組織	設備組長	黃為斌	體育領域		
12.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國語文領域		
13.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術領域	代理人：陳惠華	教務處 留守
14.	計畫執行人	實習組長	陳韋潔	餐飲管理科		
15.	計畫執行人	建教組長	蔡聖奕	餐飲管理科	代理人：張義勇	公假
16.	計畫執行人	實用技能組長	何信民	汽車科		
17.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科		
18.	計畫執行人	汽車科主任	張義勇	汽車科		
19.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科		