

## 苗栗縣私立中興高級商工職業學校

### 114 學年度高職優質化輔助方案 115 年 1 月份管制會議題綱

壹、時間：115 年 1 月 20 日(星期二)下午 04:20

貳、地點：圖書室

參、主席：林士敦校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、檢視各單位 115 年 1 月份工作執行進度。

二、檢視各單位 115 年 1 月份指標項目達成績效。

三、檢視各單位 115 年會計年度概算 1 月份經費執行進度。

四、114 學年度優質化 114 會計年度(8 月至 12 月)收支結算：

1、資本門：請購核銷 139,000 元；繳回 0 元。

2、經常門：請購核銷 333,532 元；須繳回 1,468 元。

3、感謝同仁的配合與會計室的辛勞。

五、114 學年度第 1 學期「高職優質化輔助方案」計畫經費(114 年 8 月至 12 月)核結案，已於 115 年 1 月 19 日(一)完成結報事宜。

1、直接以電子公文系統(公文製作&線上簽核系統)函報國教署即可。紙本-不必再寄至國教署、苗商，改學校自留存備查。

2、函報表件：資本門、經常門收支結算表各 1 份、補助款繳回匯款證明、採購案件自主檢核表、114 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案核定函+附件核定經費一覽表。

六、提醒各業務單位請將相關資料上傳至「114 學年度優質化各子計畫工作項目執行業務相關資料夾」。

七、優質化 114 學年度第 2 學期(115 會計年度 1 月至 7 月)補助款經常門、資本門領據待國教署來函後再掣據寄給國教署。

八、115 年 2 月 24 日(星期二)下午 4：20 召開 2 月份管制會議。

九、轉達 115 年 1 月 9 日(星期五)主管會議決議：從 115 年 1 月 1 日開始，所有計畫之雜支的 1 成(5,497 元)都要給文書組買郵票，所以文書組會依各計畫可以請購的額度去買郵票，買完後會把憑證給實研組核銷。

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校  
114 學年度高職優質化輔助方案 115 年 1 月份管制會議簽到表

時間：115 年 1 月 20 日(星期二)下午 04:20

地點：圖書室

主席：林士敦校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓 名	課程專業	簽名	備 註
1.	總計畫負責人	校長	林士敦	汽車科		
2.	總計畫執行人 計畫執行人	教務主任 兼教學組長	林純如	國語文領域		
3.	行政組織 計畫執行人	學務主任	徐世青	資訊科		
4.	行政組織	總務主任	方仕霖	體育領域		
5.	行政組織 計畫執行人	實習主任 兼餐飲科主任	吳全斌	餐飲管理科		
6.	行政組織	會計主任	林淑慧	商業管理 英語文領域		
7.	行政組織	人事主任	徐淑珍	數學科		
8.	行政組織	輔導主任	張文卿	資訊科技		
9.	行政組織	學生事務組長 兼會計佐理員	徐虹翠	數學科 商業管理		
10.	行政組織	讀者服務組長	陳惠華	英語文領域	代理人：呂冠朋	教務處 留守
11.	行政組織	設備組長	黃為斌	體育領域	代理人：鄭麗華	請假
12.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國語文領域		
13.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術領域		
14.	計畫執行人	實習組長	陳韋潔	餐飲管理科		
15.	計畫執行人	建教組長	蔡聖奕	餐飲管理科	代理人：張義勇	
16.	計畫執行人	實用技能組長	何信民	汽車科		
17.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科		
18.	計畫執行人	汽車科主任	張義勇	汽車科		
19.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科		