

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

114 學年度高職優質化輔助方案 115 年 7 月份管制會議題綱

壹、時間：115 年 7 月 14 日(星期二)上午 09:10

貳、地點：圖書室

參、主席：林純如主任

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、檢視各單位 115 年 7 月份工作執行進度。

二、檢視各單位 115 年 7 月份指標項目達成績效。

三、檢視各單位 115 年會計年度概算 7 月份經費執行進度。

四、114 學年度優質化 115 會計年度(1 月至 7 月)收支結算：

1、資本門：請購核銷 139,000 元；繳回 0 元，執行率 100%。

2、經常門：登記核銷 318,081 元；須繳回 16,919 元，執行率 94.95%。

3、確實核銷金額待會計室結算，剩餘款須繳回。

4、感謝同仁的配合與會計室的辛勞。

五、高職優質化工作小組：「115 學年度高職優質化輔助方案」申辦說明會時程尚在研議中，確切時間將公告於高職優質化資訊網。(114 學年度高職優質化輔助方案【中區】校際經驗交流暨課綱諮詢活動會議，委員透露應在 7 月份辦理。)

六、待收到【114 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書】電子檔，將請各業務單位填報。

七、請各業務單位將執行業務相關資料「114 年 8 月份~115 年 7 月份」於 115 年 7 月 24 日(星期五)前上傳至「114 學年度優質化各子計畫工作項目執行業務相關資料夾」。

八、115 年 8 月 25 日(星期二)下午 02:00 召開 8 月份管制會議。

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
114 學年度高職優質化輔助方案 115 年 7 月份管制會議簽到表

時間：115 年 7 月 14 日(星期二)上午 09:10

地點：圖書室

主席：林士敦校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓 名	課程專業	簽名	備 註
1.	總計畫負責人	校長	林士敦	汽車科	代理人：林純如	公假
2.	總計畫執行人 計畫執行人	教務主任 兼教學組長	林純如	國語文領域		
3.	行政組織 計畫執行人	學務主任	徐世青	資訊科	代理人：吳全斌	休假
4.	行政組織	總務主任	方仕霖	體育領域		
5.	行政組織 計畫執行人	實習主任 兼餐飲科主任	吳全斌	餐飲管理科		
6.	行政組織	會計主任	林淑慧	商業管理 英語文領域		
7.	行政組織	人事主任	徐淑珍	數學科		
8.	行政組織	輔導主任	張文卿	資訊科技	代理人：吳全斌	上課
9.	行政組織	學生事務組長 兼會計佐理員	徐虹翠	數學科 商業管理		
10.	行政組織	讀者服務組長	陳惠華	英語文領域	代理人：呂冠朋	休假
11.	行政組織	設備組長	黃為斌	體育領域	代理人：鄭麗華	教務處 留守
12.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國語文領域		
13.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術領域		
14.	計畫執行人	實習組長	陳韋潔	餐飲管理科	代理人：何信民	公假
15.	計畫執行人	建教組長	蔡聖奕	餐飲管理科		
16.	計畫執行人	實用技能組長	何信民	汽車科		
17.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科	代理人：吳全斌	上課
18.	計畫執行人	汽車科主任	張義勇	汽車科		
19.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科	代理人：吳全斌	上課