**苗栗縣私立中興高級商工職業學校教職員津貼補助申請表格**

 依據教職員津貼補助申請辦法第二條第一項規定「為彰顯本校專業類科核心能力，並與蒞校貴賓、鄰近重要單位建立良好關係，本校教職員額外製作各類禮品（包含餐點、伴手禮等）或提供服務者（包含理髮、車輛保養等），經單位主管上簽與 校長核可後，依實際作業時間，按校內鐘點費依比例發放。

|  |
| --- |
| **102學年度 第一學期 月份 教職員津貼補助申請表** |
| 編號 | 協助教師 | 活動名稱 | 製作時間 | 作品內容 | 時數 | 鐘點費(依比例發放，由校長核示) | 總金額(元) | 備註 |
| 1 | 黃小彰 | 中秋節伴手禮製作 | 9月1日(日)8:00~12:00 | 中秋月餅(一盒三種口味)，共30盒 | 4 |  |  |  |
| 2 | 黃小彰 | 中秋節伴手禮製作 | 9月2日(一)8:00~12:00 | 伯爵茶酥、檸檬炸彈各25個 | 4 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總 計** |  |
| 科主任 |  | 實習主任 |  | 會計主任 |  | 校 長 |  |